

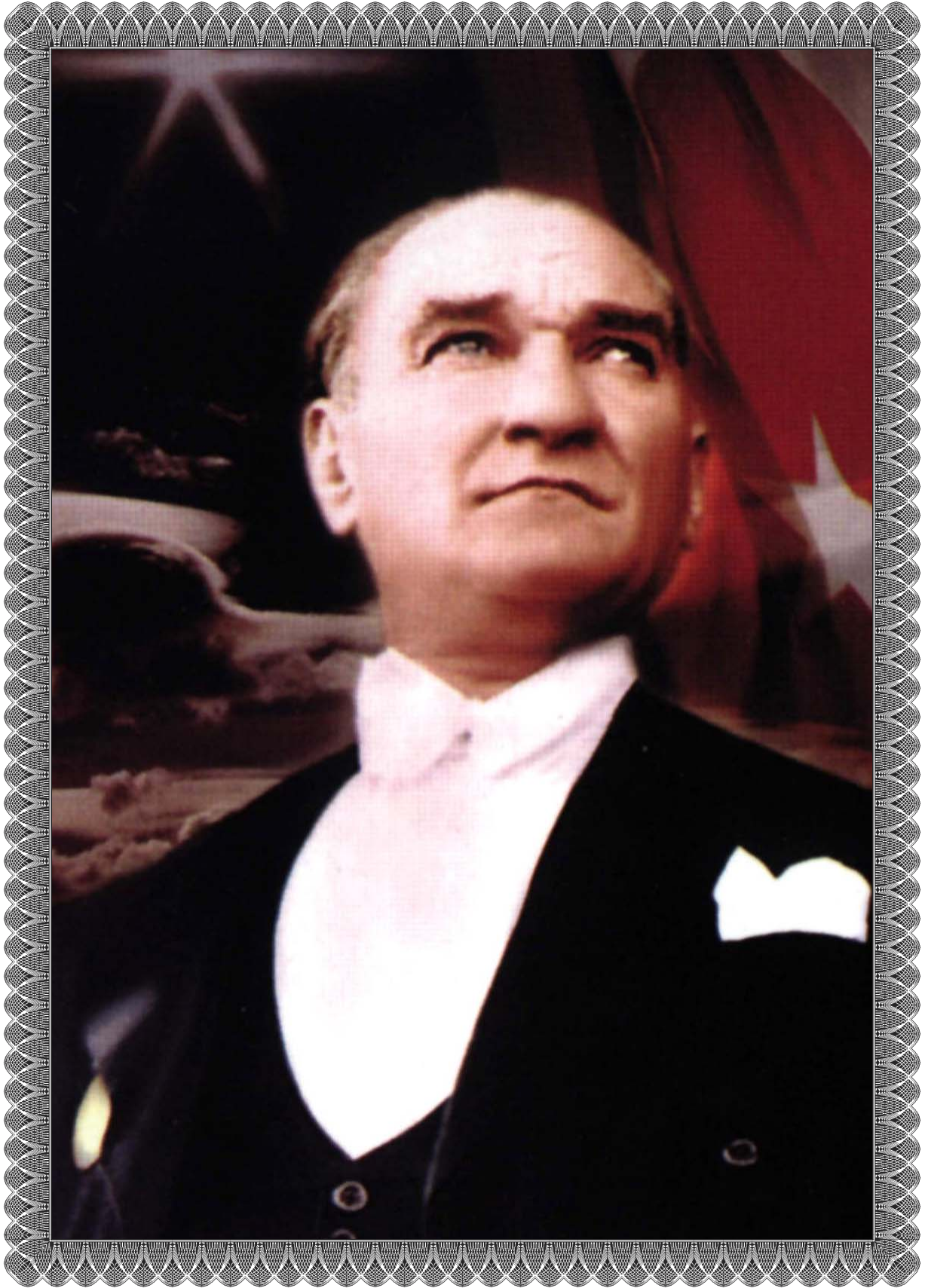


AKSU BELEDİYESİ

2012 YILI

FAALİYET RAPORU





*Hiçbir şeye ihtiyacınız yok!
Yalnız bir şeye ihtiyacınız var, çalışkan olmak.*

Musafa Kemal ATATÜRK



İsa YILDIRIM
AKSU BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili halkımız,
Değerli Meclis üyesi arkadaşlarım;

Belediyemizin 2012 yılı faaliyet raporunun görüşülerek değerlendirilmesi için, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporunu siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma görüşüne sunuyorum.

"Halka hizmet, hakka hizmettir" dedik ve yola çıktık. Hizmet dolu dört yılı geride bıraktık. Siz değerli meclis üyelerimizin ve halkımızın desteği ile Allah'a çok şükür ilçemizde önemli hizmetler yaptık. Yeni ilçe olmamıza rağmen pek çok belediyenin başaramadığını başardık.

Dördüncü görev yılımda hayata geçirdiğimiz çalışmaların temelindeki başarıyı, meclis üyesi arkadaşlarımızın desteği, çalışan ve özverili personelimizin gayretlerine borçluyuz.

Hizmetlerimizde şeffaf, adil ve katılımcı anlayışı esas alarak çalıştık. Halkımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda hizmet ürettik. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile çalışarak, katılımcı demokrasi anlayışı ile faaliyet ve projeler ürettik.

"Halka rağmen değil, halkla birlikte belediyecilik" anlayışı ile, ilçemizde hizmet ürettik. "Haksızlık karşısında susanlar dilsiz şeytandır" hadisinden esinlenerek hiç bir zaman yanlışla teslim olmadık. Herdaim yürüdüğümüz yolu hak yolu seçtik.

Belediye olarak sadece yol yapan, kaldırım yapan değil, yasalar çerçevesinde halkımızın her türlü sorununa çözüm üretmeye çalışan belediye olduk. Hiç bir şekilde yolsuzluğa, usulsüzlüğe bulaşmadık. Bizden desteklerini esirgemeyen halkımızın yüzünü kara çıkarmadık. Hiç bir zaman yanlışla doğru demedik. Dün ne dediysek bugün arkasında olduk.

Sonuç olarak;

Ecdadımızın canlarını feda ederek bize emanet bıraktıkları cennet vatanımıza hizmet her Türk evladının boyun borcudur. Unutmamalıyız ki her karışı şehit kanıyla sulanmış aziz vatanımızı gelecek nesillerimize daha güçlü ve daha hür bırakmak aynı zamanda bizlere ilahi emirdir.

İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı

**T.C.
AKSU BELEDİYESİ
MECLİS ÜYELERİ**



İsa YILDIRIM
Aksu Belediye Başkanı



Hasan ÇETİN
Meclis Üyesi



Mehmet MEKİK
Meclis Üyesi



Ercan AK
Meclis Üyesi



İbrahim KÖSEOĞLU
Meclis Üyesi



Musa ÇOŞKUN
Meclis Üyesi



Ahmet OKUTAN
Meclis Üyesi



Okay ÖZBREK
Meclis Üyesi



Ali ÜSTÜN
Meclis Üyesi



Burhan HORZUN
Meclis Üyesi



Hüseyin DEMİRKAPLAN
Meclis Üyesi



İsmail DANACI
Meclis Üyesi



Ramazan ATEŞ
Meclis Üyesi



Kenan YILDIZ
Meclis Üyesi



Mustafa AYDOĞAN
Meclis Üyesi



Ahmet TEKTAŞ
Meclis Üyesi

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE KALİTE POLİTİKAMIZ

MİSYON

Aksu halkının ihtiyaç duyduğu belediye hizmetlerini kaliteli, hızlı, adil, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sunmak ve şehre marka eserler kazandırmaktır.

VİZYON

Yaşamak ve ziyaret etmekten onur duyulan, hayat standardı yüksek, değerlerine bağlı, ve huzurlu insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Herkesin görmek ve yaşamak istediği, Antalya'nın ve Türkiye'nin en gözde ilçesi olmak; doğal, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir ilçe bırakmak, belediyemizin karar ve uygulamalarına vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımını arttırmak, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlayarak, güler yüzlü, adil ve tarafsız hizmet sunmak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sürekli kılmak ve hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek.

B- YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 14. maddesine göre, Belediyemizin görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

Belediyemiz, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediyemizin hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyemizin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15.maddesine göre, Belediyemizin yetkileri aşağıdaki gibidir;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Kentimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyemize verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Belediyemiz, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyemiz, kent sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediyemiz mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

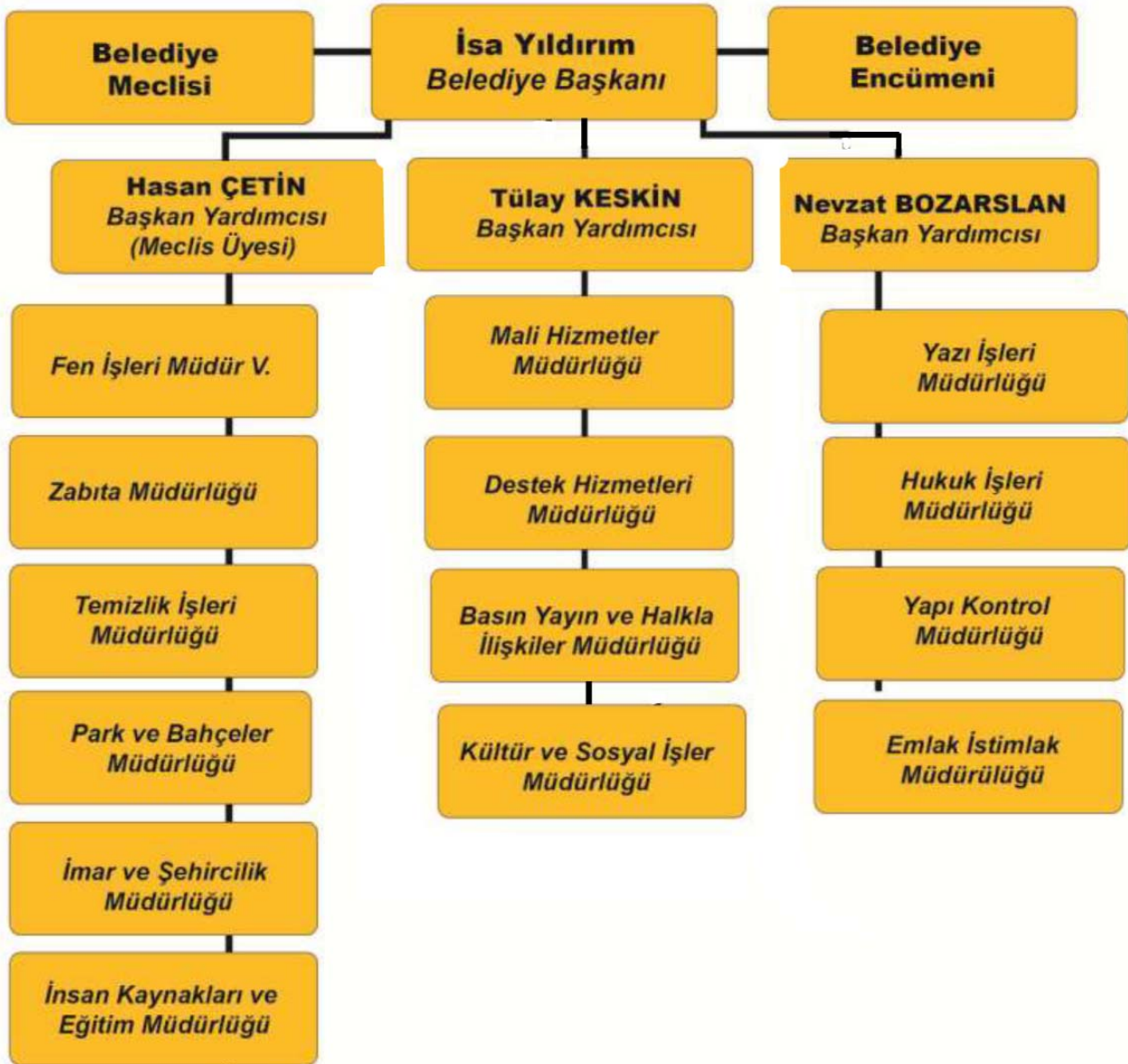
Belediyemizin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczilemez.

NOT: Belediyemiz her ne kadar da 5393 sayılı kanuna tabi olsa da Antalya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde merkez ilçe olduğumuzdan 5216 sayılı Kanunun 7. maddesinde belirtilen su, kanalizasyon, her türlü ulaşım, mezarlık alanlarının tespiti, tesis etmek, işletmek, çevre sağlığı gibi önemli hizmetler Belediyemiz yetkisinde değildir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI



2) **Fiziksel Yapı:** Belediyemiz Çalkaya Mahallesi 111 sokak no: 7 adresinde bulunmakta olup, 3 kattan oluşmaktadır.

Belediye binasının yerleşimi aşağıda belirtilmiştir.

BİNADAKİ YERİ		HİZMET BİRİMİ
Zemin Kat	A Blok	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi, Emlak Şefliği Arşivi, Hidrofor, Bilgi İşlem
	B Blok	Toplantı Salonu, Mescit, Zabıta Yedimin Deposu, Yapı Kontrol Arşivi
Giriş Kat	A Blok	Zabıta Müdürlüğü, Emlak Şefliği, Temizlik İşleri müdürlüğü, Bilgi İşlem
	B Blok	Belediye Meclis Salonu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Teknik Servis
1 nci Kat	A Blok	Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,
	B Blok	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
2 nci Kat	A Blok	Belediye Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcısı
	B Blok	Basın Odası, Başkan Yardımcısı,

3) Örgüt Yapısı:

01 Şubat 2012 tarih ve 13 Meclis Kararı ile Belediyemiz 2012 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı kontrol müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve istimlak müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bünyesinde 34 adet memur , 70 adet sürekli işçi, 29 adet sözleşmeli personel ile çalışmalarını yürütmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümlerine istinaden; memurlar 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve Belediye İş Sendikası ile yapılmış olan Toplu İş Sözleşmesine göre çalıştırılmış ve onlar için bu kanunlar uygulanmıştır.



4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2012 yılında yapılan alt yapı değişikliğini takiben belediyemiz yeni bir “belediye yazılım programı paketi” tesis edip tüm birimlerimizin kullanımına sunmuştur. Belediyemizin tüm uygulamaları bu program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk+Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- Satın Alma / Ayniyat Paketi
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı

Bu Yazılım programı sistemine paralel olarak ofis otomasyon sistemi tüm bilgisayarlara kurulu olup otomasyon sistemi ile entegre olarak çalışmaktadır.

Aksu Belediyesi Bilgi Teknolojileri Donanım Parkı aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM CİHAZ LİSTESİ	
CİNSİ	ADEDİ
Bigisayar	87
Çizici	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Yazıcı (Laserjet + Deskjet + Matrix), Tarayıcı	57
Network Aktif Cihaz	6
Jeneratör	1
Server (Sunucu)	3

5) İnsan Kaynakları

Aksu Belediyesi bünyesinde 34 memur, 31 sözleşmeli personel ve 70 işçi olmak üzere, toplam 135 personel çalışmaktadır.

Aksu Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Personellerin 112'ü erkek, 21'si bayandır.

İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 2 özürlü işçi çalıştırılıyor.

STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	5	29	34
Sözleşmeli Personel	10	19	29
İşçi	6	62	68
Özürlü İşçi	-	2	2
TOPLAM	21	112	133

STATÜSÜ	TOPLAM
MEMUR	34
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	29
İŞÇİ	70
TOPLAM	133

CİNSİYET DAĞILIMI	TOPLAM
Bayan	21
Erkek	112
Toplam	133

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	
Eğitim görmemiş	1
İlkokul	47
Orta öğrenim ve Dengi	14
Lise veya dengi	33
Ön Lisans	12
Lisans	24
Yüksek Lisans	2
TOPLAM	133

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE SAYISAL DAĞILIMI

YAŞ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
20-25	1	13	13
25-30	6	5	11
30-35	6	10	16
35-40	4	19	23
40-45	4	20	24
45-50	1	29	30
50-55	-	11	11
55-60	-	5	5
61- Üzeri	--	-	-
TOPLAM	21	112	133

BELEDİYEMİZDE EMEKLİ OLAN, İSTİFA EDEN, TAYİNLE GİDEN, İŞİ FESH EDİLEN PERSONEL ÇİZELGESİ

STATÜSÜ	EMEKLİ	İSTİFA	TAYİNLE GİDEN	TAYİNLE GELEN	İŞİ FESİH EDİLİLEN
Memur	-	--	--	1	--
Sürekli İşçi	-	--	--	--	--
Geçici işçi	-	--	--	--	-
Sözleşmeli personel	--	--	--	--	-
Toplam	-	--	--	1	-

BELEDİYEMİZDE EMEKLİ OLAN, İSTİFA EDEN, TAYİNLE GİDEN, İŞİ FESH EDİLEN PERSONEL ÇİZELGESİ

STATÜSÜ	EMEKLİ	İSTİFA	TAYİNLE GİDEN	TAYİNLE GELEN	İŞİ FESİH EDİLİLEN
Memur	-	--	--	1	--
Sürekli İşçi	-	--	--	--	--
Geçici işçi	-	--	--	--	-
Sözleşmeli personel	--	--	--	--	-
Toplam	-	--	--	1	-

BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Mevsim. İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	4	-	-	-	5
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	1	-	-	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	2	7	-	-	14
Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	21	-	-	28
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	1	-	-	4
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	9	5	-	-	15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	3	-	-	7
Zabıta Müdürlüğü	8	2	8	-	-	18
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	2	7	-	-	10
Basın Yayın Halkla İşk.Müd.	1	1	-	-	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	11	-	-	13
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	3	-	-	10
Kültür Sosyal İşl. Müdürlüğü	1	2	-	-	-	3
TOPLAM	34	29	70	-	-	133

5) Araç ve İş Makinası Durumu

S.No	Araç Cinsi	Araç Sayısı	Araç Yaş Durumu				
			0-5	5-10	10-15	15-20	20+
1	Binek Araç	9	3	2	3	1	
2	Kamyonet (Kapalı Kasa)	4	2		1	1	
3	Kamyonet (Açık)	6	5	1			
4	Minibüs	2	1				1
5	Otobüs	1			1		
6	Greyder	2	1				1
7	Ekskavatör	2	1		1		
8	Kazıcı-Yükleyici	4	1	2		1	
9	Silindir	2	1	1			
10	Forklift	1		1			
11	Sulama Tankeri	2	1			1	
12	Traktör	3					3
13	Kamyon	19	7		3	7	2
TOPLAM		57	23	7	9	11	7

AKSU BELEDİYE MECLİSİ

Aksu Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, belediye meclisinin doğal üyesidir.

AKSU BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

İsa YILDIRIM
Meclis Başkanı

Burhan HORZUN
Meclis 1. Başkan Vekili

İsmail DANACI
Meclis 2. Başkan Vekili

Kenan YILDIZ
Divan Katibi

Musa ÇOŞGUN
Divan Katibi

Mustafa AYDOĞAN

Ahmet TEKTAŞ

Hasan ÇETİN

Ramazan ATEŞ

Hüseyin DEMİRKAPLAN

İbrahim KÖSEOĞLU

Ali ÜSTÜN

Mehmet MEKİK

Okay ÖZBEK

Ahmet OKUDAN

Ercan AK

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi, İhtisas Komisyonlarına imkan sağlamaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve Bayındırlık Komisyonu ve Plân ve Bütçe Komisyonunun kurulması zorunludur. İhtisas Komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mevcut durumda, Aksu Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Mehmet MEKİK
Ramazan ATEŞ
Mustafa AYDOĞAN
Kenan YILDIZ
İbrahim KÖSEOĞLU

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

İsmail DANACI
Ali ÜSTÜN
Mustafa AYDOĞAN
Hüseyin DEMİRKAPLAN
Ercan AK

AKSU BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yıl düzenlenen ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından gizli oyla iki üye seçer. diğer iki üye de Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdüründen oluşur.



Nevzat BOZARSLAN
Encümen Başkanı



Hasan ÇETİN
Encümen Üyesi



Musa ÇOŞGUN
Encümen Üyesi



Mehmet GÜLER
Encümen Üyesi



Hüseyin KİLİT
Encümen Üyesi

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

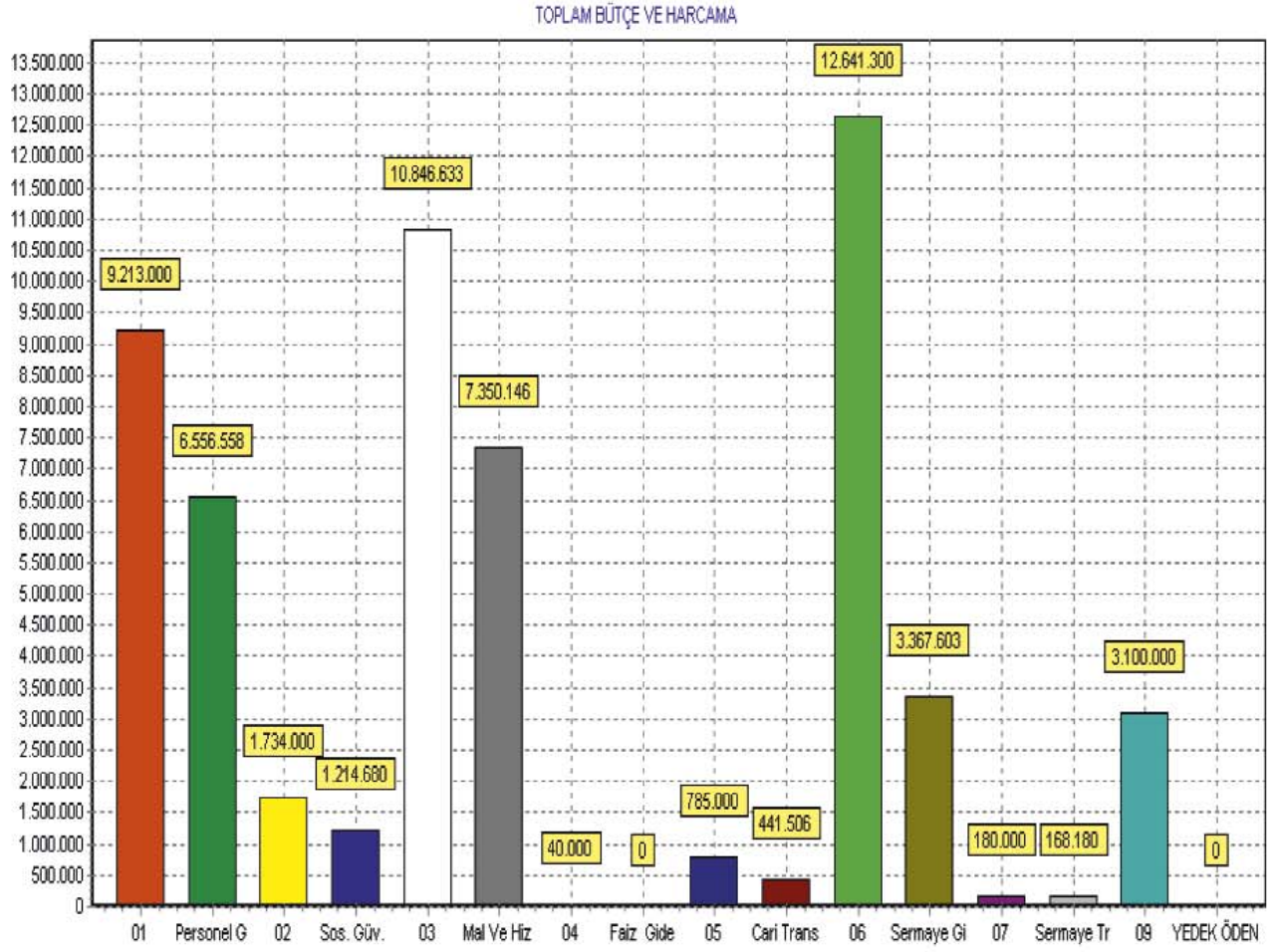
A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- a) İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- b) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak ve bütçe işlemlerini gerçekleştirmek.
- c) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer yazılı hukuk kural-larından kaynaklanan belediyemize ait vergi, resim, harç, harcamalara katılma payı, para cezaları, kira, hizmete ait alacaklar, şartlı ve şartsız bağışlar ile her türlü öz kaynaklardan sağlanan belediye alacaklarının ilgili yasalar çerçevesinde takip ve tahsilini sonuçlandırmak.
- ç) Ön mali kontrol görevini yürütmek.
- d) Muhasebe kayıtlarını tutmak, denetime hazır hale getirmek.
- e) Kesin hesabı çıkarmak, Aksu Belediye Meclisine sunulması için gereken iş ve işlemleri yapmak.
- f) Aylık dönemler halinde mizanları Maliye Bakanlığına sunmak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak ve ihale edilecek taşınmaz işlemlerini takip etmek.
- h) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
- ı) Belediye bütçesini hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe yapmak, bütçe kayıtlarını Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü yönetmeliğine göre hazırlamak.
- i) Kamu İhale Kanunu hükümlerine ve Merkezi Yönetim Yarcama Belgeleri Yönetmeliği'ne göre harcama yapılmasını sağlamak.
- j) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirme ve bunların raporlarını sağ-lamak.
- k) İç ve dış denetime tüm belge, kayıt, bilgi ve defterleri sunmak üzere hazırlamak.
- l) Mali işlerle ilgili düzenlenecek beyannameleri düzenlemek ve ilgili kuruma zamanında sunmak.
- m) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
- n) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgiliye vermek veya göndermek.
- o) Gerekli bilgi ve raporları, bakanlığın, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ilk üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde dü-zenli olarak vermek.
- ö) Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'ne dayanılarak çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve bu Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe yetkilileri tarafından yapılır.
- p) Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince muhasebe yetkilileri, harcama birimlerin hazırlanan Har-cama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygun-luğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludur.
- r) Muhasebe yetkilileri Taşınır Mal Yönetmeliğindeki görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerin hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

2012 YILI BÜTÇE VE YIL İÇİ HARCAMA GRAFİĞİ



GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	VERGİ GELİRLERİ	17.935.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.253.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	1.512.000,00
05	DİĞER GELİRLER	12.520.000,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.105.000,00
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00
09	RED VE İADELER (-)	325.000,00
TOPLAM		35.000.000,00

GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.213.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.734.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	10.829.000,00
04	FAİZ GİDERLERİ	40.000,00
05	CARİ TRANSFERLER	785.000,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.119.000,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	180.000,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.100.000,00
	TOPLAM	35.000.000,00

GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	17.935.000,00	12.249.412,81	68,30
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	0,00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.253.000,00	909.036,97	72,55
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	1.512.000,00	16.692,81	1,10
05	DİĞER GELİRLER	12.520.000,00	11.452.286,49	91,47
06	SERMAYE GELİRLERİ	2.105.000,00	0,00	
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	0,00	0,00	
09	RED VE İADELER (-)	-325.000,00	-540.277,08	
	TOPLAM	35.000.000,00	24.787.152,00	70,82

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	12.249.412,81	50,85
02	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	909.036,97	3,77
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	16.692,81	0,07
05	DİĞER GELİRLER	11.452.286,49	47,55
06	SERMAYE GELİRLERİ	,00	
08	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	0,00	
09	RED VE İADELER (-)	(-) 540.277,08	-2,24
	TOPLAM NET GELİR	24.087.152,00	100

BÜTÇE GİDERİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.213.000,00	6.556.558,80	71,17
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.734.000,00	1.214.680,43	70,05
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	10.829.000,00	7.350.146,50	67,87
04	FAİZ GİDERLERİ	40.000,00	0,00	
05	CARİ TRANSFERLER	785.000,00	441.506,00	56,24
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.119.000,00	3.367.603,35	36,93
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	180.000,00	168.180,55	93,43
09	YEDEK ÖDENEKLER	3.100.000,00	0,00	
	TOPLAM	35.000.000,00	19.098.675,63	

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	6.556.558,60	34,33
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PİRİMİ GİDERLERİ	1.214.680,43	6,36
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	7.350.146,50	38,49
04	FAİZ GİDERLERİ		
05	CARİ TRANSFERLER	441.506,00	2,31
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.367.603,35	17,63
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	168.180,55	0,88
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	
	TOPLAM	19.098.675,63	100,00

1. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2012 yılı gider bütçemiz 35.000.000,00 TL. olup yıl içinde 19.098.675,63 TL. harcama yapılmıştır. Harcama ve gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 54,57 dir.

Gelir bütçesi 35.000.000,00 TL. olarak tahmin edilmiş olup gerçekleştirilen 24.087.152,00 TL. olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %68,82'dir.

2012 yılından 2013 yılına 101.970,91 TL. 17 günlük işçi alacağı, 501.423,15 TL. mal ve hizmet alımı olarak bütçe emanetine alınan toplam 603.394,00 TL. borç devredilmiştir.

2011 yılından 2012 yılına 3.539.933,47 TL. ödenek devri yapılmıştır.

2012 yılında ihalesi yapılan asfaltın bitmemesi nedeniyle 2013 yılı bütçesine 2.431.686,33 TL. ödenek devredilmiştir.

2012 yılında iş makinası alımı nedeniyle 2013 yılı bütçesine 290.000,00TL. ödenek devredilmiştir.

2012 yılında muhtaç asker ailesi yardımı nedeniyle 2013 yılı bütçesine 7.880,00 TL. ödenek devredilmiştir.

2012 yılından 2013 yılına toplam 2.729.566,33 TL. ödenek aktarılmıştır.

2012 yılında kullanılmayan 16.711.691,51 TL. ödenek imha edilmiştir.

2012 yılından 2013 yılına devreden banka mevcudu tablosu aşağıda verilmiştir.

Banka Adı	Şube Kodu ve Hesap Numarası	Nevi	Tutarı
Ziraat Bankası	1036-39306762-5001	Cari	932.558,68
Ziraat Bankası	1036-Kamulaştırma Hs.	Kamulaştırma	21.774,39
Ziraat Bankası	1036-39306762-5003	Vadeli	33.488,74
Ziraat Bankası	1036-39306762-5007	Mera	2.340,00
Ziraat Bankası	1036-39306762-5011	Pos	491.303,32
Ziraat Bankası	1036-39306762-5018	Gece Kondu	29.367,41
Ziraat Bankası	1036-39306762-5021	Kira	2,18
Ziraat Bankası	1036-39306762-5023	Yatırım	3.164.283,37
Ziraat Bankası	1036-39306762-5025	Vadeli	1.232.188,68
Ziraat Bankası	0036-39306762-5027	Otopark	10.213,12
Ziraat Bankası	0036-39306762-5028	Cari	30.348,01
Ziraat Bankası	0036-39306762-5029	Cari	15.185,85
Ziraat Bankası	0036-39306762-5026	Cari	39.800,82
Vakıfbank	00158007296032632	Kamulaştırma	8.693,27
Vakıfbank	00158007296032633	Kamulaştırma	14.333,81
		TOPLAM	6.025.881,65

Bankalarımızda toplam 6.025.881,65 TL. olmak üzere 2012 yılına nakit devretmiştir.

2. Mali Denetim Sonuçla

Belediyemiz, Sayıştayın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Bu çerçevede halen Belediyemizin 2012 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından denetlenmiştir. Ayrıca, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği meclis üyeleri tarafından arasından oluşturulan Denetim Komisyonu, 2012 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

3. Yapılan Faaliyetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev yetki ve sorumluluk alanlarının tam olarak belirlenmesi için müdürlüğümüzce hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisinin 02.11.2012 tarih ve 130 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.

Mali hizmetler müdürlüğünce, 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde belediye gelirlerinin tahsili, giderlerin muhasebeleştirilmesi ve hak sahibine ödenmesi sağlanmaktadır. Belediyenin taşınır ve konsolide işlemleri yapılmakta satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe ve faaliyet raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır.

Mali hizmetler müdürü encümen ve ihale komisyonu daimi üyeliğini yürütmüştür.

Üst yöneticiler tarafından verilen görevler zamanında yerine getirilmiştir.

İdarenin taşınır ve taşınmaz icmal cetvelleri harcama birimleriyle ortaklaşa hazırlanarak mal yönetim hesabı cetvelleri oluşturulmuştur. Mali istatistikler hazırlanarak Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.

İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Mevzuat gereği Belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.

2013 yılı performans programı hazırlanması koordine edilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Müdürlüklerle koordineli çalışarak performans programına göre 2013 yılı bütçesi ve takip eden 2 yılın bütçesini hazırlayarak ilgili tastik mercine sunulmuş ve mevzuat gereği bilgi isteyen kurumlara bildirilmiştir.

Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.

Müdürlüklerin yaptıkları ihalelerin teminat mektupları ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.



Belediyenin gelir tahakkukları yapılarak düzenli olarak yapılan tahsilatlar gelir kalemleri itibariyle muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Mükellefler bizim için değerli olduğundan zaman kaybını önlemek işlemlerin hızlı bir şekilde yürümesi için "Aksu.bel.tr" internet adresinde e-belediye hizmetleri üzerinden tahsilat işlemleri başlatılmıştır.

Muhasebe işlemlerine ait defter kayıt ve belgeleri muhafaza ederek denetime hazır halde tutulmuştur.

Tüm sarf evraklarını mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilmesini sağlanmıştır.

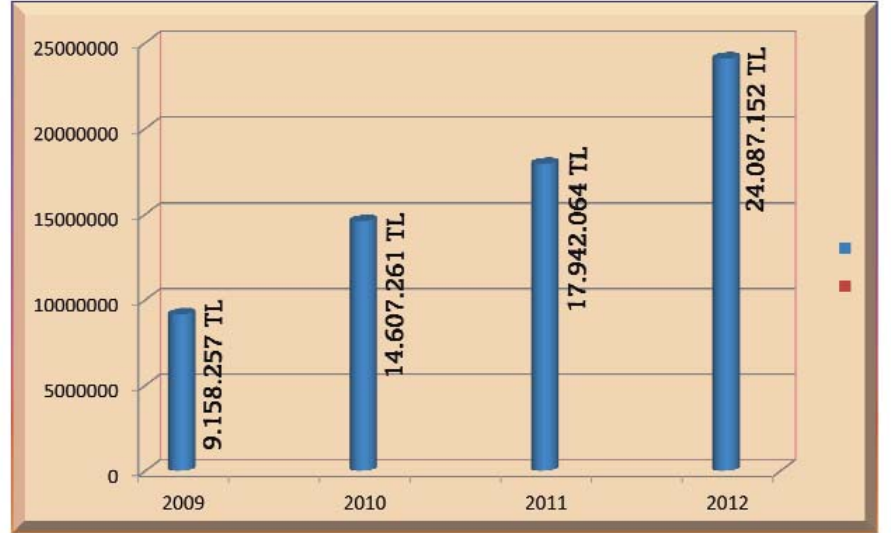
İdarenin bütçe ve kesin hesabı hazırlanarak karar mercilerine görüşülmesi sağlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğüm tarafından bir önceki yılın muhasebe kayıtları usulüne göre ve standarda uygun bir şekilde tutulmuştur. Erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır.

Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.

Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.



2012 Yılı gelir grafiğimiz



Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır. İmar ve Şehircilik müdürlüğü tarafından gönderilen yapı denetim hakkeşleri ilgili şirket ve kişilere ödemeleri yapılmıştır.

Belediyemizin müdürlükler tarafından gelen ödeme evrakları kontrolü yapılarak ilgisine ödeme işlemleri yapılmıştır.

Alınan taşınırın giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş olup konsolide işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemiz tarafından yardıma muhtaç kişilere yapılacak olan nakit yardımlar düzenli bir şekilde takip edilerek ödeme işlemleri sağlanmıştır.

Gelir ve tahsilat servisinde mevzuatın el-verdiği şekilde gelirler tahakkuk ettirilmiştir.

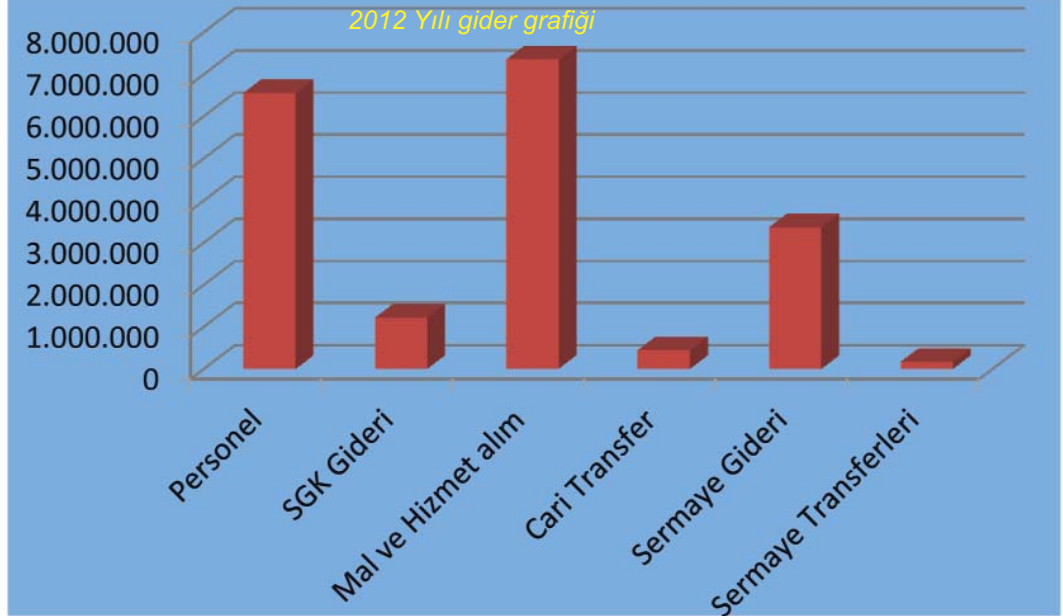
Belediye encümenince verilen idari para cezaların takibi yapılmış ve takip işleri devam etmektedir.

2012 yılında 4175 ödeme emri gönderilmiştir. 6183 Sayılı Amme Alacakları hakkında kanun çerçevesinde tahsilat yapılınca kadar takip işlemi devam etmektedir.

Belediye gelirlerini arttırmak için diğer müdürlüklerle koordine şekilde çalışılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2012 yılı içinde 3352 adet yazı gelmiş ve cevaplanması gereken yazılara zamanında cevap verilmiştir. Gerek cevap gerekse müdürlüğümüz bünyesinde 2417 adet yazı gitmiştir.

Gelen yazılara zamanında cevap verilmiştir.



ASKER AİLESİ MAAŞ ÖDEME İŞLEMLERİ

İlçemizde oturan asker ailelerinden yardıma muhtaç olanların belediyemize başvurusu üzerine yazı işleri müdürlüğümüzce gerekli tespitler yaptırılarak encümene sunulmaktadır. Encümen kararları sonucunda yardım alması uygun bulunanlar mali hizmetler müdürlüğümüzce ödemeleri aylık olarak asker ailesine banka hesabına ödemeleri yapılmaktadır.

Muhtaç asker ailesine yapılan yardımlar takip ve kontrol edilerek düzenli ödenmesi sağlanmıştır.

2012 yılı içerisinde 48 Asker ailesine 62.120,00 TL. ödeme yapılmıştır.

SATIN ALMA VE İHALE İŞLEMLERİ

Satın alma ve ihale işlemleri, diğer müdürlüklerde yeterli personel bulunmadığından 4734 sayılı kanun kapsamında müdürlüğümüz satın alma birimi tarafından 01.02.2012 tarihine kadar yapılmış bu tarihten itibaren kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğüne devir edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak yapılandırılan ve evrak trafiğinin düzenlenmesinden sorumlu bir birimdir. Birimimiz; vatandaşlarımızı bürokratik hantallıktan kurtararak hayatı kolaylaştırmayı, bilgiye erişimi hızlandırmayı, işlemlerin, döküman ve kayıt yönetiminin maliyetlerini azaltmayı, hizmet sunumunda etkinlik ve verimlilik sağlamayı, teknolojiye daha çok faydalananarak faaliyetlerini planlamayı ve sürdürmeyi hedeflemektedir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kamu kurum veya kuruluşları, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların belediye başkanlığı-mıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak,
- Gelen evrakı, türüne göre bilgisayar ortamında kaydetmek ve takibi için teslim alındı belgesi vermek,
- İçeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını süratle yaparak iş akışını sağlamak,
- Gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek,
- Başkanlık makamının uygun gördüğü yazışmaları yapmak ve ilgili makama arz etmek,
- Posta iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye meclisi toplantılarının, sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediye encümeni toplantılarının, sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediye meclis ve encümeninin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek,
- Belediye başkanın verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

SUNULAN HİZMETLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, genel evrak kaydının yanında belediye meclisi ve encümenine yönelik hizmetler sunmaktadır. Birimin sunduğu hizmetler şu şekilde sınıflandırmak mümkündür.

A. GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- Gelen ve giden gizli evrak defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibarı ile gizlilik arz eden yazıların ilgili birimlere ve kuruluşlara gizli kaşesi ile kaşelenip gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Belediye başkanlığına gelen-giden yazıların evrakın kaydedilmesi, dağıtım havale yerlerine gönderilmesi ve postalama hizmetlerini yürütmesi,
- Belediyeye gelen yazıların ilgili birimlere havalesinin sağlanması,
- Belediyeden çıkan yazıların kaydedilmesi, ait olduğu birimlere verilmesi veya adreslerine postalanmasıdır.

B . BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğine uygun olarak her ayın ilk haftası olağan ve olağanüstü toplanan belediye meclisimiz; 2012 yılı içerisinde 17 birleşim yapmış olup, bunlardan 15'i olağan 2 tanesi olağanüstü toplantıdır. Bu toplantıların sonucu 166 adet meclis kararı olarak yasal gereği yerine getirilmiştir.

C. BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER

Belediye encümeni; 5393 Sayılı Yasa'nın 33.maddesi gereğince encümen başkanının başkanlığında Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 adet meclis üyesi ile birlikte her hafta çarşamba günleri ve aciliyeti gerekli durumlarda olağanüstü toplanarak 5393 Sayılı Kanunun 34.Maddesinde diğer kanunlarla belediye encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda 2012 yılı içerisinde encümen tarafından 52 toplantı yapılmış olup toplam 126 karar alınmıştır.

BİRİM FAALİYET BİLGİLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2012 Yılı içerisinde yetki ve sorumluluk alanında bulunan görevleri başarıyla yerine getirmiştir. Birim faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yapılan İşlem	2012	Tabloda görüldüğü gibi dönem içerisinde, gelen, giden, kaydedilen 15251 adet evrağımız olmuştur.
Gelen Evrak	6812	
Giden Evrak	6195	
Dilekçe Kayıt	2244	

EVLENDİRME MEMURLUGU ÇALIŞMALARI

Aksu Belediyesi Evlendirme Memurluğunun 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında çalışma faaliyet raporu sayısal doküman olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Memurluğumuzda 336 çiftin nikah akdi gerçekleşmiştir. Başka il veya ilçelerdeki nikah memurluklarında, nikah akdi yaptıracaklardan başvuruda bulunan 30 kişiye de evlenme izin belgesi tanzim edilerek, ilgili memurluklara gönderilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak yapılandırılan bir birimdir. Birim İnsan kaynaklarımıza ilişkin planlama, işe alma, oryantasyon, eğitim, güvenlik, sağlık-tedavi, ücretlendirme, sendikal ilişkiler ve benzeri hizmetlerin etkin ve verimli şekilde sunulmasını hedeflemektedir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 Sayılı İş Kanunu'nun, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu'nun, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve diğer yasal mevzuatın verdiği görev sorumlulukları yerine getirmektedir. Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır.

- Hizmet sürelerini tamamlayan memurların emeklilik işlemlerini yapmak,
- Memurların terfi, nakli yıllık, izin, hastalık izni ve benzeri işlerini takip etmek,
- Kadrolu işçilerin izinleri ve emeklilik işlemlerini yapmak ve sözleşmeli personellerin izinlerini hazırlamak,
- Belediyemizin Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerini yapmak,
- Norm Kadro Yönetmeliği'ne uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personelinin kadro iptal ve ihdas işlemlerini yürütmek,
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerini uygulamak ve uygulatmak
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda, yıllık hizmet içi eğitim programlarını hazırlamak ve koordine etmek,
- Birimin yıllık bütçe önerisini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Personelin mesai saatlerine, Kılık Kıyafet Yönetmeliği'ne uymasını sağlamak ve çalışmalarını denetlemek,
- Birim personelinin, çalışmalarını aksatmayacak şekilde yıllık izinlerini kullanmalarını sağlamak,
- Personelin koordineli çalışmasını ve aralarında iş bölümü yapmalarını sağlamaktır.

SUNULAN HİZMETLER

- Personelin emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlemlerinin yapılması,
- Belediye birimlerinin personel ihtiyacının karşılanması,
- Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,
- Memur ve işçi kadrolarının ihdas ve iptal işlemlerinin yürütülmesi,
- İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması ve uygulatılması,
- Personelin eğitim ihtiyacının belirlenmesi.
- Yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi,
- Birimimizin yıllık bütçe önerisinin hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- Personelin mesai saatlerine, kılık kıyafet hükümlerine uyumunun sağlanması,
- Personelin koordineli çalışmasının ve aralarında iş bölümü yapmalarının sağlanmasıdır.

BİRİM FAALİYET BİLGİLERİ

- Dönem içinde birimlerimize ihtiyaç olan 13 sayıda sözleşmeli memur personel istihdam edilmiştir.
- Sözleşmeli personelin 2013 yılı ücretlerine ilişkin teklif, belediye meclisine sunularak karar alınması sağlanmıştır.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11.maddesine göre dolu-boş kadro deği-

şiklikleri meclise sunularak karar alınması sağlanmıştır.

d. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapılmıştır.

e. Memur, işçi ve sözleşmeli personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalanmıştır.

f. Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar yaklaşık 708 adet çeşitli konularda evrak işlem görevi gereği yapılmıştır.

g. Üniversitelerin çeşitli bölümlerinden olmak üzere toplam 13 öğrencinin staj başvuruları kabul edilmiş olup, Belediyemizde öğrenim durumlarına uygun müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.

h. 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanun'unun 18 maddesine istinaden, 2011-2012 öğretim yılında belediyemizde meslek liselerinden toplam 67 öğrenci beceri eğitimi almıştır.

EĞİTİM SEMİNERLERİMİZ

Belediyemiz çalışanlarının etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla ihtiyacı belirleme çalışmasıyla personelimizin alması gereken eğitim konuları tespit edilmiş olup, tespit edilen konularda eğitim seminerlerimiz gerçekleştirilmiş ve bu seminerlerimizin 2013 yılında devam etmesi sağlanacaktır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün çalışmalarına esas olan temel kanunumuz Belediye Kanunu'dur.

AMAÇ : Hukuksal sonuçları olumsuz olan uygulamaları engellemek ve davaların doğru ve adil biçimde sonuçlanmasını sağlamak.

HEDEF : Belediyenin taraf olduğu dava, takip ve hukuksal işlemlerde belediye menfaatlerini korumak.

FAALİYET 1: Belediyenin, lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi.

Karar çıkan Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

Mahkeme Adı	2011	2012
Asliye Hukuk Mahkemesi	12	20
İcra Hukuk Mahkemesi	3	3
Sulh Hukuk Mahkemesi	1	10
Asliye Ticaret Mahkemesi	-	1
Ceza Mahkemeleri	104	225
İş Mahkemesi	1	3
İdare Mahkemesi	66	79
Vergi Mahkemesi	-	8
TOPLAM	187	349

Dönem içinde belediyemiz leh ve aleyhine, adli ve idari yargıda açılan davalar ile belediyenin davalı ya da davacı yanında davaya müdahil olduğu dava defterine kaydedilen toplam dava sayısı 430'dur. Bu sayıya önceki yıllarda karara çıkan ve Yargıtaydan veya Danıştaydan bozularak gelip tekrar esas numarası alarak kayda giren davalar ile başkanlık makamının emriyle Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze devredilen Asliye Ceza Mahkemesi dosyaları da dahildir. 2012 yılı içinde karara çıkan dava sayısı 349 olup 466 dava henüz karara çıkmamıştır.

FAALİYET 2: Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması.

Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde belediye lehine müdahil olunarak işlemler gerçekleştirilmiştir. 2012 yılında belediyemize karşı 7 adet icra takibinde bulunulmuş olup 2 tanesi infaz olmuştur

FAALİYET 3: Birimlerden talep edilen hukuki görüşlere cevap verilmesi.

2012 yılı içinde belediyenin değişik birimlerince 20 konuda yazılı hukuki görüş istenmiş olup, ilgili birimlere istenilen konularda hukuki görüş bildirilmiştir.

Gelen Evrak:
1182 adet

Giden Evrak:
63 adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü; beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetidir.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

2012 yılında 322 adet İHTARNAME , 15 adet İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI, 1 adet Encümen karar verilmesi için TUTANAK düzenlenmiştir.

Araç Listesi:

Plakası:	Cinsi:	Modeli
07 BFD 17	Ford Transit (Minibüs)	2007
07 SD 747	Pegeout 206 Sedan (Otomobil)	2010
07 EIC 92	Ford Connect (Kamyonet)	2011
07 VP 344	Ford Ranger (Kamyonet)	2000



2012 yılı içerisinde müdürlüğü-müzce 1002 adet gelen evrak, 504 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı yönetmeliğine göre 2012 yılı içerisinde 52 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmiş ve tanzim edilen ruhsatlardan 109.602,50 TL ruhsat harcı tahsil edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan 6 adet semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup işgaliye harcı olarak 2012 yılı içerisinde 79.350,00 TL belediyemize gelir sağlanmıştır.



İlan reklam ölçü-ayar tespitleri müdürlüğümüz ekipleri tarafından tespit çalışmaları yapılmış, ilan reklam konusunda belediyemize 2012 yılı içerisinde 346.803,28 TL vergi tahakkuk ettirilmiştir. Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar giderilmektedir.



2012 yılı içerisinde 85 köpek ve 5 kedi olmak üzere toplam 90 adet şüpheli ısırık vakası belediyemiz veteriner hekimi tarafından kontrol edilerek raporları düzenlenmiştir. 2013 yılı içerisinde hizmet vermeye başlayacak olan sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezinin temeli atılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde sahipsiz hayvan şikâyetleri konusunda Antalya Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalarımız devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm okullarımızda kantinlerin Aksu Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü'nün Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafınca hazırlana yönetmeliğe istinaden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Hakkında toplantı yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde halkımıza daha iyi hizmet verebilme açısından İrtibat hattı : 153 devreye konuldu. Ekibimiz halkın her türlü yetki dahilimizde ki işlemlerini yürüte bilmek açısından 8-24 saatleri arasında irtibatın sağlanmasını kolaylaştırıcı faaliyetleri tamamlanmıştır.

2012 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nce yapılmış olan çalışmalar yukarıda belirtildiği üzere yükümlülük kapsamında değerlendirilmiş ve değerlendirmeye devam etmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

1-TEŞKİLAT YAPISI

2-FİZİKİ YAPI

3-GÖREV VE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A.ATIKLARIN TOPLANMASI

- Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli
- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması
- Atık Pillerin Toplanması
- Tıbbi Atıkların Toplanması
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması

B.SOKAK SÜPÜRME VE YIKAMA ÇALIŞMALARI

- Cadde ve Sokakların Temizliği
- Moloz Temizliği
- Ölü Hayvanların Toplanması
- Pazar Yerleri Temizleme Çalışması
- Okul Temizliği Çalışmaları
- Sahil Bandı Temizliği

C.KONTEYNİR DAĞITIM VE TAMİR

- Konteyner Tamir ve Bakım
- Konteyner Dezenfeksiyon

D.ÖZEL ÇALIŞMALAR

- Kurban Bayramı Çalışması
- Tören ve Etkinlik Alanlarının Temizliği

E.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN TAKİBİ VE ÇÖZÜMÜ

II- AMAÇ ve HEDEFLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

I-GENEL BİLGİLER

1-TEŞKİLAT YAPISI

Belediye başkanlığına ve belediye başkan yardımcısına bağlı olarak Temizlik İşleri Müdürlüğü arasında müşterek organizasyon yapılmaktadır . Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri kadrolu işçiler ve hizmet alımıyla yürütülmektedir. İhtiyaç duyulduğunda birimler arası araç, ekipman ve eleman yardımlaşmasıyla da hizmetlerin aksamaması sağlanmaktadır.

2-FİZİKSEL YAPI

Başkanlığımızdaki iş ve işlemler yeni belediye hizmet binamızdan yürütülmektedir. İş makinesi, araç, gereç ve ekipmanlar ise belediyemizin garajında bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki mevcut 6 araca 2 adet büyük çöp kamyonu ve 1 kontrol aracı eklenmiş olup ,ekipman listesi aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

ÇÖP KAMYONU	8
MİNİ DAMPERLİ KAMYON	1
YOL SÜPÜRME ARACI	1
KONTROL ARACI	1

Tablo 1. Hizmet Araçları Tablosu

3-GÖREV VE YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A. ATIKLARIN TOPLANMASI

Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli

Aksu Belediye sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar, 21 mahalle ve 5 köyden Belediyemize ait araç ve elemanlar tarafından ana arterlerden her gün, sokaklardan ise 2 günde bir düzenli olarak alınmaktadır.



Resim 2. Evsel Atıkların Toplanması



Belediyemiz çöp toplama ve taşıma işi, 8 araç, 8 şoför ve 16 kişilik araç arkası ekip ile gece gündüz yapılmaktadır. 2012 yılında aylık olarak yaklaşık 1.000 ton çöp toplanarak, Antalya Büyükşehir Belediyesine bağlı Kızıllı Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmiştir. Çöp toplama ve nakil işlemi sona erdikten sonra araçlar köpüklü dezenfeksiyon madde ile yıkanarak bakımları yapılmaktadır.



Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması

Belediyemiz sınırları içinde ambalaj atıklarını kaynağında ayrı toplanması 2009 yılından itibaren yapılan protokollerle çevre izin lisanslı firma tarafından toplanmaktadır.

Atık Yönetim Planı'na uygun olarak belirlenen noktalara (okullar, kamu binaları, bankalar, özel iş yerleri, oteller v.b.) koyulan iç mekan kutuları, kafesler, geri dönüşüm kumbaraları ile halkın geri dönüşüme ve ekonomiye katkıda bulunması sağlanmıştır. İlçe genelinde 18 kafes, 4 kumbara, 3 konteyner ve 200 den fazla iç mekan kutusu ile ambalaj atıkları toplanmaktadır.

Yapılan çalışmalar neticesinde 2012 yılında aylık toplanan cam ve karışık ambalaj atığı miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

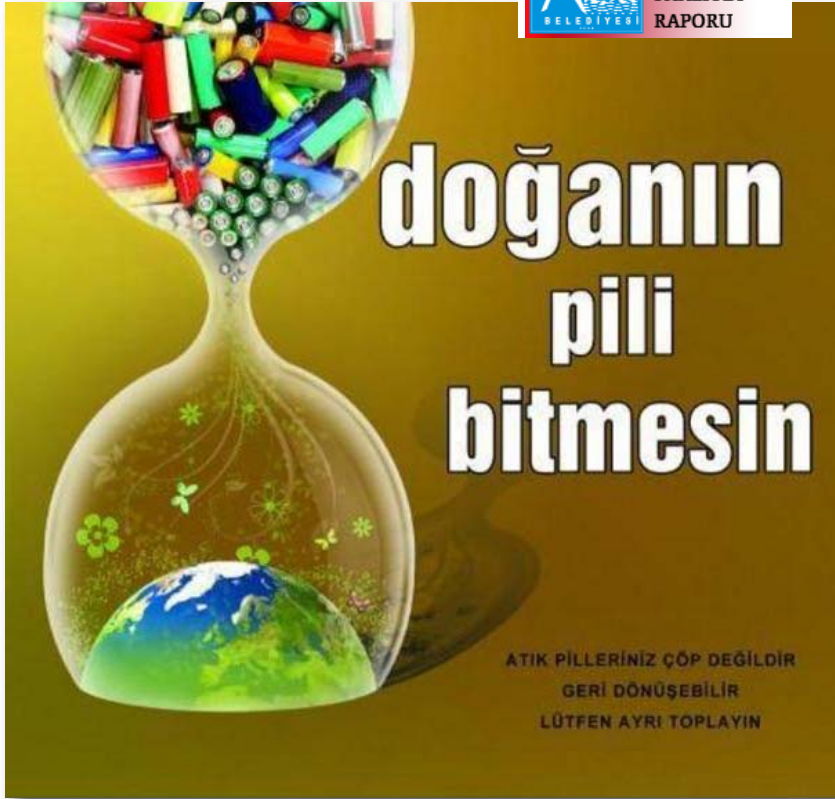
AYLAR 2012	AMBALAJ kg/ay	CAM kg/ay
OCAK	80.280	60.600
ŞUBAT	110.000	81.420
MART	206.880	90.600
NİSAN	321.700	125.160
MAYIS	180.200	70.280
HAZİRAN	560.500	281.920
TEMMUZ	461.780	153.800
AĞUSTOS	380.700	101.840
EYLÜL	216.760	85.740
EKİM	195.880	82.360
KASIM	48.480	18.280
ARALIK	141.180	--
TOPLAM	2.904.340 kg/ay	1.152.000 kg/ay

Eğitim Çalışmaları

İlçe genelinde halkın daha duyarlı ve bilinçli olması için belediyemizin Antalya Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa düzenlemiş olduğu eğitim seminerlerinde okullarda öğrencilere verilen çevre seminerleriyle ve muhtarlıklarda broşürler dağıtılarak eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.



İlköğretim okulu öğrencilerine doğayı korumaları ve gelecek nesillere temiz bir dünya bırakabilmek için yapılması gerekenler konusunda çevre bilinci oluşturulması çalışmaları kapsamında düzenli olarak eğitim seminerleri yapıldı.



Atık pillerin toplanması

Atık piller ile ilgili Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP), Antalya Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz arasında imzalanan protokol dahilinde İlçemiz sınırlarında uygulanmakta olan Atık Pil Geri Dönüşüm Projesi kapsamında, ilköğretim ve lise düzeyindeki okullarda yürütülen çalışmalarda okullara atık pil toplama kutuları yerleştirilerek ve okullar arası yarışmalar düzenlenerek öğrencilere gerekli eğitimler verilmiş atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak müdürlüğümüz tarafından toplanması ve 140 kg atık pilin geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır.

Tıbbi Atıkların Toplanması

İlçemizde hizmet veren 8 Aile Sağlığı Merkezinden kaynaklanan Tıbbi atıklar, müdürlüğümüz kontrolünde Büyükşehir Belediyesi ve ASM'ler arasında imza edilen sözleşmeler gereği Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanmaktadır.

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanması

İlçemizde yönetmeliğin 8. maddesi gereği, atık yağ oluşumuna sebep olan lokanta, büfe, vb. işletme denetimlerinde, imzaladığımız çalışma protokolleri ile ruhsat aşamasında işletmelerin, bitkisel atık yağlarını kaynağında ayrı biriktirmeleri için lisanslı firmalarla sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Lisanslı firmalarca toplanan bitkisel atık yağlar, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı teknik esaslar doğrultusunda Biyodizel, Sağlık Bakanlığının izniyle sabun, Tarım ve Köy işleri Bakanlığının izniyle yemlik olarak geri dönüştürülebilmektedir. Geri dönüşümü yapılamayanlar çimento fabrikalarında ek yakıt olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca 36 adet işletmenin bitkisel atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmiş ve sözleşmesi olmayan işletmelerin lisanslı firmalarla sözleşme imzalamaları sağlanmıştır. Sözleşmesi olan işletmelerin Ulusal Atık Taşıma Formları incelemesi, firmalar kanalıyla kendilerine 33 adet atık yağ toplama bidonu verilmiştir. 2012 yılı içinde toplam 17.105 kg atık yağ toplanmıştır.



B.SOKAK SÜPÜRME VE YIKAMA ÇALIŞMALARI

Cadde ve Sokak Temizliği

İlçemizin tüm cadde ve sokakları elle ve makine ile belirlenen program doğrultusunda düzenli olarak 7 Gün 24 Saat süpürülmektedir.

Elle ve Makine ile İlçe genelinde cadde ve sokaklar günlük olarak , 1 kontrol sorumlusu, 1 işçi başı ve 7 süpürge elemanı tarafından temizlenmektedir. Süpürge ekipleri kendi günlük çalışmalarının dışında vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda ilçemize en iyi şekilde hizmet vermektedir.

Halk sağlığı açısından oldukça tehlikeli ve kötü kokuya sebep olduğu için rahatsızlık veren ölü hayvanlar ekibimiz tarafından toplanmaktadır



Moloz Temizliği

Halkımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda ekiplerimiz tarafından diğer müdürlüklerden de destek alınarak moloz ve tadilat atıklarının temizliği yapılmıştır.



Ölü Hayvanların Toplatılması

Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda çevre ve halk açısından oldukça tehlikeli ve kötü kokuya sebep olduğu için rahatsızlık veren ölü hayvanlar ekibimiz tarafından toplanmaktadır.

Pazar Yerleri Temizleme Çalışması

İlçemizde haftada 11 adet semt pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin temizliği, süpürülmesi ve yıkanması; 10 kişilik ekiple, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı kullanılarak düzenli olarak yapılmaktadır.



Okul Temizliği Çalışması

2012-2013 eğitim öğretim yılı başında ilçedeki tüm okullarımız temizlendi. Rutin temizleme çalışmaları belirli aralıklarla okullarımızda devam etmektedir.



Sahil Bandı Temizliği Çalışması

Sahil şeridimizdeki halk plajı kumsalında, özellikle kışın fırtınaların ardından kumsalda biriken atıkların uzaklaştırılması için rutin temizlik çalışmaları yıl boyunca devam etmektedir.



C.KONTEYNİR DAĞITIM VE BAKIM

İlçemiz genelinde yaklaşık 2500 adet konteyner bulunmaktadır. 2012 yılında 750 adet yeni konteyner alınarak eskiyen konteynirlarla değiştirilmiş ve hiç olmayan yerlere bırakılmıştır. Konteynerlerin 185 adedinin gövde, kapak ve tekerlek tamiri yapılarak, 500 adedinin de boya ve şablon yazıları yazılarak tekrar kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Konteyner Yıkama

İlçe genelinde merkezler yoğunlukta olmak üzere tüm konteynirların daha temiz ve hijyenik olması ve sinek, larva oluşumunu önlemek amacıyla belirli aralıklarla köpüklü dezenfektan madde tatbiki ile yıkanmaktadır.



D.ÖZEL ÇALIŞMALAR

Toplu çalışma ekibimizle tören, etkinlik, şölen alanlarının temizliği önce ve sonrasında titizlikle yapılmaktadır. Ayrıca, özellikle Kurban Bayramı'nda ve diğer özel günlerde gereken hassasiyet gösterilerek halkımıza daha iyi hizmet sunulmaya çalışılmaktadır. Sera atıklarıyla ilgili olarak 6 Haziran 2012 tarihinde Valilik Makamının yapmış olduğu Aksu Belediyesi'nin Sorunları konulu toplantıda sorunun çözümü için yer tahsisi konusunda öneriler sunulmuş tahsis yapıldığı takdirde konuyla ilgili çalışmalarla başlanacaktır.

E.VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİNİN TAKİBİ VE ÇÖZÜMÜ

Müdürlüğümüze telefon, dilekçe ve e-posta yoluyla, konteyner tamiri, çöp alımı, çevre temizliği, tıbbi atık alımı gibi konularda gelen talep ve şikayetler anında değerlendirilerek vatandaşa geri dönüşü yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Faaliyetlerimizi en hızlı şekilde, ekip çalışması içerisinde, yasalara uygun olarak paydaşlarımızın memnuniyetini sağlayarak sürdürmek temel amacımızdır. Bu amaç doğrultusunda müdürlüğümüzün temel prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Aksu Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmek öncelikli hedefimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Mali bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyet raporunda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

B- Performans Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2012 yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Faaliyetler:

Tablo 5. Toplanan Atık Miktarı

2012 YILI AYLIK ATIK – TEMİZLİK ENVANTERİ					
AY	TOP. ÇÖP(t)	TOP. AMBALAJ ATIĞI (t)	TEM. PAZAR YERİ SAYISI	SÜPÜRÜLEN CADDE SAYISI	KİŞİ BAŞI GÜNLÜK ATIK MİKTARI (kg)
OCAK 2012	987.750	80.280	44	25	0,658
ŞUBAT 2012	1.051.600	110.000	42	25	0,701
MART 2012	930.300	206.880	44	25	0,620
NİSAN 2012	1.109.950	321.700	44	25	0,739
MAYIS 2012	923.150	180.200	44	25	0,615
HAZİRAN 2012	1.191.900	560.500	44	25	0,794
TEMMUZ 2012	1.082.650	461.780	44	25	0,721
AĞUSTOS 2012	928.950	380.700	44	25	0,619
EYLÜL 2012	901.200	216.760	44	25	0,600
EKİM 2012	1.188.600	195.880	44	25	0,792
KASIM 2012	1.041.000	48.480	44	25	0,694
ARALIK 2012	929.700	141.180	44	25	0,620

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Üstünlükler :

1. Turizm Belde Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve İmkanları
2. Yönetimde katılımcı anlayış
3. Sosyal Belediyecilik anlayışının ön planda olması
4. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim
5. Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi iletişim
6. Temel bazı hizmetlerin hizmet satın alınması yöntemiyle yapılması.
7. Sağlık ocağı ve özel kliniklerin beldede olması.
8. Personel ile çalışma imkanlarının uygunluğu.
9. Personelin deneyimli ve çoğunluğunun yöreden olması.

B.Zayıflıklar:

1. Bölgenin genişliği
2. Dağınık yerleşim
3. Halkın, şehirleşme kültürüne uyum direnci
4. Atık ayrıştırma bilincinin oturmaması
5. Geçici atık depolama alanımızın olmaması
6. Katı atık transfer istasyonuna olan uzaklık
7. Müdürlüğümüze ait bir makine park alanımızın olmaması
8. Nitelikli ve uzman personel durumu
9. Yazlık, kışlık nüfusun değişken olması

C.Değerlendirme

Gerekli personel, teknolojik altyapı, belediye içi koordinasyon konularında iyileşmeler sağlanarak hizmet içi eğitimle de desteklenirse birimlerin performansı daha iyi seviyelere çıkabilir. Düzenli periyodik toplantılarla birimlerin koordinasyonunun etkinleştirilmesi sağlanabilir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 – GENEL BİLGİLER

A – Yetki, görev ve sorumluluklar

Yetki Aksu Belediye Başkanına

Görev ve sorumluluk ise Fen İşleri Müdürü ile Belediye Başkanı ve Belediye Başkanı Yardımcısı görevini yapanlara aittir.

1 – Fiziksel yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Hizmet binası içerisinde bulunmakta olup iş makineleri, araç gereçler ve bunlara bağlı ekipman araçları ise depolama alanında (Garaj) toplanmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı personel ise çalışmadığı durumlarda Garaj içerisinde ofiste durmaktadırlar.

Fen İşleri Müdürlüğü İlçe Aksu Belediyesi sınırları içerisinde Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclis kararıyla katılan Boztepe, Karaçalı, Kemerağzı, Kundu ve Kumköy, Fettahlı, Topallı, Kurşunlu dahil olmak üzere yaklaşık 26000 hektarlık alanda imkanlarımız dahilinde hizmet vermektedir.

2 –Örgüt yapısı

Direkt olarak Belediye Başkanlığına ve Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak Fen İşleri Müdürlüğü arasında müşterek organizasyon yapılmaktadır.

3 - Sunulan Hizmetler

Yeni kadastral ve oluşmuş imar yollarının açılması ve buna bağlı mevcut yollarda iyileştirme, asfalt ve kaldırım çalışmaları, yeni bağlantı yollarının açılması benzer altyapı çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.

4 – Yönetim ve iç Kontrol sistemi

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Fen İşleri Müdürü arasında sistematik olarak kontrol edilmektedir.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediyenin hudutları içerisinde yaşayan Vatandaşlarımızın daha ferah bir ortamda faydalanacağı hizmetleri, Belediyenin imkanları dahilinde etkili ve hızlı bir şekilde götürmek.

B – Temel Politika ve Öncelikler

Şehirleşme ve kalkınmada öncelikli olan hizmetler (Alt yapısı tamamlanmış ve geçmiş tarihten mevcut oluşmuş yollar olmak üzere, bölgelerde sıcak asfalt yapımı, yol-kaldırım çalışmaları mevcut kaldırım ve yollarda iyileştirme çalışmaları ve yeni yollar açılarak daha kaliteli hizmetlerin sunulması.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

Mali bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyet raporu altında ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

B – Performans Bilgileri

Belediyemiz sınırları içerisinde;

* Hacıhaliler Mahallesi Aksu Caddesi,

* Güzelyurt Mahallesi İncikpınarı

Caddesi,

* Pınarlı Mahallesi Atatürk Bulvarı,

* Güzelyurt Mahallesi Mustafa Göktürk Caddesi





sindeki mevcut kaldırımların selden zarar gören yerlerinde yenileme çalışmaları yapılmıştır.

*40.000 ton Sıcak Asfalt, 25.000 ton Plentmix alımı için Asfalt Yapım İhalesi gerçekleştirilmiş;
23.000 ton Sıcak Asfalt, 25.000 ton Plentmix yapılmıştır.

2012 YILI İÇERİSİNDE ALT TEMEL MEKANİK VE ASFALT YAPILAN YERLER LİSTESİ

MAHALLE	CADDE SOKAK	MESAFE (Metre)	DURUMU	ORT. GENİŞLİK (Metre)	KALINLIK (Cm)
ATATÜRK	39	6000	Tamamlandı	5	7
ATATÜRK	40			5	7
ATATÜRK	45			5	7
ATATÜRK	48			5	7
ATATÜRK	51			5	7
ATATÜRK	52			5	7
ATATÜRK	53			5	7
ATATÜRK	54			5	7
ATATÜRK	55			5	7
ATATÜRK	64			5	7
ATATÜRK	65			5	7
ATATÜRK	ŞENTEPE			5	7
ATATÜRK	SEYRANTEPE			5	7
BARBAROS	SEFERLER-SOLAK	3600	Tamamlandı	4	7
BARBAROS	EYİLİK CAD.	2000		4	7
BARBAROS	BARBAROS	500		4	7
BARBAROS	TOPARLAR	3200		5	7
KONAK	MANAVUŞAK SOKAK BAĞLANTI YOLLAR.	1200		5	7
SOĞUCAKSU	FENER-SUSAM SOK.	400	Tamamlandı	4	7
DUMANLAR	KÖKLÜK YOLU	500	Plentmiks dökülerek asfalta hazır hale getirildi	4	7
DUMANLAR	KANUNİ	600		4	7
DUMANLAR	153	700		4	7
DUMANLAR	159	1200		4	7
DUMANLAR	152	1350		4	7
DUMANLAR	154	1150		4	7
DUMANLAR	150 SK.	1500		4	7

Çizelgede belirtilen Yollarda kullanılmıştır. Asfalt Yapım İşi devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içersinde stabilize yollarda ihtiyacı karşılamak üzere Topallı Köyü mevkiinde temini sağlanan taş ocağından konkasör kiralanarak, yaklaşık 20.000 Ton mekanik malzeme üretimi yapılmıştır.



Belediyemiz sınırları içerisindeki yollarda;

- * 34 km Stabilize yol yapımı,
- * 10 km Yeni yol yapımı,
- * 20 km Mevcut yollardaki sıcak asfalt,
- * 53 km Mevcut yollarda 3000 ton asfalt ile yama düzenlemesi,

yapılmıştır.

Yine, Belediyemiz sorumluluk alanında kalan yollar üzerinde bulunan 7 adet köprünün kenarlarına korkuluk yapımı gerçekleştirilerek, köprülere görsellik kazandırılmış hem de güvenli olması sağlanmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi UKOME Genel Kurulu kararları doğrultusunda, sorumluluk alanımızda kalan yollarda gerekli trafik düzenlemeleri (yol çizgi çalışması, trafik ve uyarı levhaları ile hız kesici kasis çalışmaları) yapılmıştır.

Antalya Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi AYKOME Şube Müdürlüğü ve AYKOME Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde, Resmi Kurumlar (Asat, Tedaş, Türk Telekom vs.) ile zemin tahribat protokolleri düzenlenerek kazı izin ve ruhsatları verilmiş, kişi ve özel şirketlerin kazı talepleri doğrultusunda zemin tahrip bedelleri karşılığı kazı izin ve ruhsatları düzenlenmiş Belediyemiz Tahsilat Servisi kasasına 10.000,00 TL kazandırılmıştır.

Belediyemiz sorumluluk alanlarında kalan, Aksu Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlükleri talepleri doğrultusunda okullara yapılan yardımlar aşağıda yer almaktadır:

*Güzelyurt Mahallesi Celal SÖNMEZ İlköğretim Okulu bahçesine beton dökülerek binanın su voleybol sahası ve bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

* Kurşunlu Köyü İnci Kalender İlköğretim Okulunun 700 m² 'lik toprak zemin bahçesine asfalt dökülmüştür.

*Cihadiye İmam Hatip Orta Okulunun yaklaşık 1000 m²'lik alanına asfalt yapılmış, Cihadiye İlköğretim Okulunun bahçesinde bulunan ağaç ve çeşmenin etrafına bordür ve kilitli parke taşı yapılmıştır.

*Altıntaş Mahallesi Cömertoğlu İlköğretim ve Ortaokulunun yaklaşık olarak 2000 m²'lik bahçesine yağmur suyu drenaj sistemi kurulmuş ve asfaltlanması sağlanmıştır.

*Güzelyurt Mahallesi İncikpınarı İlköğretim Okulu bahçesine yaklaşık 500 m² kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.

* Aksu İmam Hatip Lisesi bahçesinde yaklaşık 1700 m²'lik alan asfalt kaplama yapılmıştır.

Ayrıca, Belediyemiz yeni Hizmet binasının çatı izolasyonu ve duvarlarda oluşan çatlakların tamiri işleri yapılmış, Fen İşleri Müdürlüğü ile Temizlik İşleri Müdürlüğü personellerin çalışma odaları tavanının yüksek olmasından kaynaklı sorunların çözümü için asma tavan yapımı gerçekleştirilmiştir.

Belediye hizmetlerimizin daha hızlı ve kaliteli olabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü araç parkına;

- * 1 adet HYUNDAİ marka Robex 200 LC Ekskavatör Kırıcı Yükleyici iş makinesi,
- * 1 adet ISUZU D-MAX 4X4 Çift Kabin arazi aracı alımları gerçekleştirilmiştir.

Mahalle, cadde ve sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat ve sayıları belirtildiği üzere; BETON BORU (BÜZ)

2012 YILI İÇİNDE KULLANILAN BETON BORU (BÜZ) ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU

BETON BORU (BÜZ)		
Çap	Kullanıldığı Adres	Adet/Uzunluk
ø 300	Yurtpınar Mah.115 Sk.	15 ad.
	Barbaros Mah.Eyilik Cad.	15 ad. (1m)
	Solak Mah.	10 ad. (1m)
	Atatürk Mah.53 Sk.	10 ad. (1.5m)
	Yurtpınar Mah.59 Sk.	20 ad. (1.5m)
	Yurtpınar Mah.84 Sk.	1 ad. (1.5m)

ø 400	Barbaros Mah.Solak Bağlantı Atçayırı Mevkisi	30 ad.
	Murtuna Mah.84 Sk.	10 ad.
	Barbaros Mah.Altınlar Sk.	7 ad. (1m)
	Çalkaya Mah.101 Sk.	10 ad. (1.5m)
	Yurtpınar Mah.11 Sk.	18 ad. (1m)
	Pınarlı Orman Sk.	12 ad. (1m)
	Yurtpınar Mah.19 Sk.	7 ad. (1m)

ø 500	Barbaros Mah.Eyilik Sk.	12 ad.(1m)
	Yurtpınar Mah.19 sk.	7 ad.(1.5m)
	Yurtpınar Mah.84 Sk.	1 ad.(1.5m)
	Yurtpınar Mah.22 Sk	7 ad. (1.5m)



ø 600	Yurtpınar Mah.113 Sk.	10 ad.
	Çalkaya Mah.101 Sk yol	20 ad.
	Cihadiye Mah.74 Sk.	4 ad.
	Fatih Mah.Kocabelen Mevkii	15 ad.
	Boztepe Kocayatak Bağlantı yolu	1 ad. (2m)
	Çalkaya Mah.Mevlana Cad.	12 ad.
	Solak Mah.	12 ad. (1m)
	Barbaros Mah.Altınlar Sk.	12ad. (1m)
	Aksu İmama Hatip Lisesi	15 ad.(1m)
	Yurtpınar Mah.19 Sk.	10 ad.(1.5m)

ø 800	Fettahlı Coşkunlar Sk.	4 ad. (2m)
	Macun Mah.Veyseller Cad.	8 ad.
	Cihadiye Mah.Cumhuriyet Cad.Ova yolu	6 ad. (2m)

ø 1000	Çalkaya Mah.	2adet
	Macun Mah.	20 ad.
	Çalkaya Mah.Mevlana Cad .	16 ad.
	Macun Mah.259 ada 1 Parsel	2 ad. (1m)
	Yurtpınar Atçayırı bağlantı yolu 138 Sk.	10 ad.
	Güzelyurt Mah.228 Sk.	22 ad. (1m)
	Solak Mah. Atçayırı Mevki	2 ad.
	Macun Mah.Fabrika Sk.	13 ad.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat ve sayıları belirtildiği üzere; BETON BOX

2012 YILI İÇİNDE KULLANILAN BAX ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU

BOX		
Çap	Kullanılan yer	Adet
200x200 cm	Yurtpınar Mah.59 Sk.	2 ad.
	Kemerağzı Kundu Bağlantı Yolu	2 ad.
	Solak Atçayırı Yolu Girişi	1 ad.
	Hacılaliller Mah.321 Sk.	2 ad.
	Dumanlar Mah.154 sk.	1 ad.
	Kundu Bölgesi	2 ad.

kullanılmıştır.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat ve sayıları belirtildiği üzere; KORİGE BORU

2012 YILI İÇİNDE KULLANILAN KORİGE ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU

KORİGE		
Çap	Kullanıldığı Yer	Adet/Uzunluk
ø150	Yeni Hizmet Binası	154 mt.
	Yeni Hizmet Binası	12 mt.

Ø200	Yeni Hizmet Binası	56 mt.
	Yeni Hizmet Binası	108 mt.
	Çalkaya mah.110Sk.Garaj	12 mt.
	Hacılaliler Mah.Aksu Cad.	60 mt.
	Hacılaliler Mah.Aksu Cad.	18 mt.

Ø300	Yeni Hizmet Binası	132 mt.
	Yeni Hizmet Binası	48 mt.
	Yeni Hizmet Binası	7 mt.
	Yeni Hizmet Binası	30 mt.
	Konak Mah.Manavuşak Sk.	24 mt.
	Dumanlar İlköğretim Okulu	7 mt.

Ø400	Yeni Hizmet Binası	17 mt.
	Mandırlar Mah.	24 mt.
	Konak Mah.	24 mt.
	Konak Mah.	13 mt.
	Konak Mah.Manavuşak Sk.	12 mt.
	Mandıralar Mah.Metinler	13 mt.
	Mevki	3 ad.
	Hacılaliler Mah.	4 ad.
	Fettahlı Mah.Coşkunlar Sk.	6 mt.
	Çalkaya Mah.	2 ad.
	Çalkaya Mah.Mevlana Cad.	2 ad.
	Macun Mah.	1 ad.
	Pınarlı Mah.45 Sk.	6 mt.
	Yurtpınar Mah.7-8 sk.	6 mt.
	Macun Mah.Fabrika Sk.	2 ad.
	Yurtpınar Mah.72 Sk.	6 mt.
	Murtuna Mah.25 Sk.	6 mt.
	Macun Mah.	3 ad.
	Yurpınar 65 Sk.	10 mt.
	Altıntaş Mah.Işık Sk.	2 ad.
	Yurtpınar Mah.65 Sk.	2 ad.

Ø500	Güzelyurt Mah.Şirinevler Cd.	5 ad.
-------------	------------------------------	-------



Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat,ve sayıları belirtildiği üzere; PVC BORU

2012 YILI İÇİNDE KULLANILAN PVC ATIKSU BORUSU ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU		
PVC BORU		
Çap	Kullanıldığı Yer	Adet-Uzunluk
Ø150	Hizmet Binası	30 mt.

Kullanılmıştır.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda ebat,ve sayıları belirtildiği üzere;

DRENAJ BORUSU

2012 YILI İÇİNDE KULLANILAN DRENAJ BORUSU ADET VE KULLANIM YERLERİ TABLOSU		
DRENAJ BORUSU		
Çap	Kullanıldığı Yer	Uzunluk
ø160	Yeni Hizmet Binası	185 mt.
	Hacılaliler Mah.Aksu Cad.	100 mt.
ø200	Yeni Hizmet Binası	65 mt.

**2012 YILI İÇİNDE KULLANILAN DRENAJ
BORUSU ADET VE KULLANIM YERLERİ
TABLOSU**

DRENAJ BORUSU		
Çap	Kullanıldığı Yer	Uzunluk
Ø80	Yeni Hizmet Binası	150 mt.

Kullanılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde gerekli yerlerde yapılan diğer hizmetler;

- * 1km Kaldırım kenarı bordür döşeme,
- * 1000 m² Kaldırım kilit taş döşeme,
- * 200 m Görme Engelli Kilit parke taşı ile yol yapımı,
- * 100 m Kaldırım kenarına yağmur suyu oluğu döşenmesi,
- * 2500 ton Sıcak Asfalt yama işlemi yapımı,
- * Stabilize ve kum malzemesi nakli (ihtiyaca göre) .

Gerçekleştirilmiştir.

Mahalle cadde ve Sokaklarda yol düzenlemelerinde aşağıda tabloda hacim ve alanları belirtildiği üzere; TAŞ DUVAR YAPIMI

**2012 YILI İÇİNDE YAPILAN TAŞ DUVAR
YERLERİ TABLOSU**

Taş Duvar Yapımı		
Hacim/Alan	Kullanıldığı Yer	Uzunluk
560 m2	Macun Parkı (Parkı Yağmur Sularından Korumak Amaçlı)	160 mt.
170 m2	İsmail Ogan Caddesi Üzeri	34 mt
260 m2	Hacıaliler Mahallesi 325 Sokak üzeri	80 mt

Kaçak yapı yıkım işlemi :

Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı ve kaçak olarak imalatı yapılmış yapıların ilgili yasa, kanun, yönetmelik ve Başkanlık Makamı olur'ları ile; Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından, Müdürlüğümüzden yıkım için araç-gereç ve personel talep yazılarına göre yıkımı gerçekleştirilecek yapılar için; Araç –Gereç, Personel görevlendirmeleri yapılarak, 2012 yılı içerisinde sınırlarımız içerisinde 92 adet yapının yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

B – Zayıflıklar

Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin üzerlerine düşen görevlerini yapmaya gayret ettikleri, Müdürlüğümüz bünyesine yeni kazandırılan iş makinesi, araç-gereçlerle hizmetler etkin, hızlı ve kısa sürede tamamlanmaya çalışılmakta, buna karşın; personel, iş makineleri ve araç gereç olarak hala eksiklerin bulunmasından kaynaklı aksaklıklar yaşanmaktadır. Mevcut imkanlar dahilinde talepler karşılanmaya çalışılmakta, personel ve araç-gereçlerde olan eksiklerin de giderilmesiyle hizmetler hızlı ve daha kısa zamanda yapılarak, aksaklıklar yaşanmayacaktır.

C – Değerlendirmeler

Personel sayısının artırılması, iş makineleri ve araç gereçlerinin kullanılacak hizmetlere göre değerlendirilerek, gerekli olan araç-gereç ve iş makinesi ile bunları kullanacak yetki ve nitelikte personel alımının yapılması gerekmektedir.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanların halkın ihtiyaçlarını göz önünde bulundurularak tespit edilmesi ve projelerinin çizilmesi, oyun alanları ve kent mobilyaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Meclis kararları ve üst yönetimin aldığı kararlar doğrultusunda çalışmalar yapmak ve stratejik planlarda ki hedeflere ulaşmaktır.

İmar planlarında yeşil alan, çocuk parkı, oyun alanı ve semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımını ve düzenlemesini yapmak.

Kaldırım ve orta refüjlerin peyzaj düzenlemesini ve ağaçlandırmasını yapmak.

Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyali temin etmek.

Parklara oyun seti, oturma grupları, pergoleler, spor aletleri vb. temin etmek.

Mevcut parkların düzenli olarak her türlü bakımını, temizliğini ve tadilatlarını yapmak.

Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak.

Tüm malzemelerin depolanması ve korunması, gelen ve depodan çıkan malzemelerin kontrolünü yapmak.

Mevcut araçların periyodik bakımlarının yapılması.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak çalışmalarla ilgili, personel araç ve gereç sevkıyatı ile işin kontrolünü yapmak ve iş ile ilgili her türlü bilgiyi üst yönetime vermek.

Belediye birimleri ile Muhtarlıklardan, vatandaşlardan veya diğer kurumlardan gelen iş taleplerinin değerlendirilerek uygun olanlarının üst yönetimin onayı ile yapılması.



YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Sınırları içerisinde;

- Parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyaları yenilenmiştir.

- Mevcut park alanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Parklarda bulunan kent mobilyalarının bakım ve onarımları yapıldı.

- Spor alanları oluşturuldu.

- Parklarda yer alan bozuk ve kırık parke taşlarının tamirati yapıldı.

- Yeni fidan, çiçek ve tohum alımı yapılarak muhtelif noktalarda ekimler yapıldı.

- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budaması yapıldı.

- Çimlerin ve ağaçların gübrelenmesi yapıldı.

- Park ve yeşil alanların yanı sıra dikilen ağaçların sulanma işi düzenli olarak yapıldı.

- Parklarda temizlik işleri yapıldı.

- Parklarda olan elektrik aydınlatma tesisatlarının bakım ve onarımının yapılması.

- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. ile ilgili) sonuçlandırılması sağlandı.

- Faaliyet dönemi içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma, ve sulama sistemlerinin onarım işleri yanı sıra; okul camii, sağlık ocağı ve diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmuştur.

Hacıaliler Mahallesi ,Pınarlı Mahallesi , Cihadiye Mahallesi ve Güzelyurt Mahallesi-
sinde kırılan, kuruyan ağaçların yerine 75 adet Ficus Nitida ağacı dikilmiştir.

Belediye Hizmet binasının bahçesine 22000 adet mevsimlik rozet dikilmiştir..

Macun Mahallesi 259 ada
1 parseldeki 3500 m2'lik Mehmet Akif Ersoy parkına 1150 m2 parke 665 metre tül bordür, otomatik sulama tesisatı ve sulama fiskiyeleri , aydınlatma sistemi yapılmıştır. 2753m2 çim alan tanzim edilmiştir.138 adet ağaç , 2122 adet çalı grubu dikilmiştir.1 adet oyun grubu ve spor kondüsyon aletleri konulmuştur. Parkın etrafına panel çit yapılmıştır. 2 adet piknik masası,10 adet bank ve 4 adet çöp kovası konulmuştur.

Aksu İlçemiz sınırlarında bulunan Hacıaliler Mevkii'nde Aksu Sevgi Köyüne yeni yapılan hizmet binasına 3097 m2 çim alan tanzim edilmiştir.

Aksu-Perge ışıklı kavşakta yazlık-kışkık mevsimlik çiçek dikilmiştir.



YEŞİL ALAN, PARK VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARI TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI:

Aksu ilçesi sınırlarında ve belediye-miz sorumluluğunda bulunan 8 adet park, belediye hizmet binasının bahçesi ve yeşil alanda müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından günlük temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Mevsim ve hava şartlarına bağlı olarak söz konusu park ve yeşil alanların sulanması sulama sistemlerine ek olarak kurulan arazöz ekipleri ile gerçekleştirilmiştir. Mevcut park ve yeşil alanların çim biçme çalışmaları tırpan ve çim biçme makinesi ile yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm resmi kurum ve kuruluşlara ait alanlar ve tehlike arz eden özel mülkiyetteki arazilerdeki kuru otlar yine müdürlüğümüz ekipleri tarafından program dahilinde biçilmiştir.

Aksu Belediyesi tarafından faaliyete geçirilen ve çocukların oldukça ilgisini gören park içi havuzların temizlik, ilaçlama ve onarım çalışmaları yapıldı. Sorumluluğumuzdaki tüm yeşil alanlarda ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapılmıştır.



BUDAMA ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de yapılmıştır.

ATÖLYE ÇALIŞMALARI:

2012 yılında müdürlüğümüz tarafından kurulan marangoz atölyesi, demir atölyesi ve boyahane olarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermenin yanında, ilçemiz sınırlarında ve belediyemize ait tüm parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yine ilçemiz sınırlarındaki okul, cami, kamu kurum ve kuruluşları ve sağlık ocaklarının bakım ve onarım talepleri değerlendirilerek hizmet verilmiştir.

2012 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde bank, çöp kovası, piknik masası yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Ayrıca mevcut bütün parkların tabelalarını yenilenmiştir. Bütün bu çalışmaların yanı sıra belediyemiz bünyesindeki muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere kapı, pencere, billboard yapımı işleri de gerçekleştirilmiştir.



KURUM YA DA KURULUŞ ADI	BANK ADET	PİKNİK MASASI ADET
PINARLI YUNUS EMRE CAMİSİ	3	1
ORUÇ REİS CAMİSİ	2	1
GÖKDERE İSMAİL GÖKÇEN CAMİSİ	2	1
GÖKDERE MAVİLER CAMİSİ	4	1
KEMERAĞZI CAMİSİ (MUHTAR) 1	3	2
KEMERAĞZI CAMİSİ (MUHTAR) 2	5	1
ÇANDAŞ CAMİSİ	2	
KARAÇALLI CAMİ	3	
ŞEREF ÜLKER İ.Ö.O.	3	
AKSU İLKÖĞRETİM OKULU		2
YENİ DUMANLAR CAMİSİ	2	
KEZİBAN İSMAİL ERTEN İ.Ö.O.	4	2
CELAL SÖNMEZ İ.Ö.O.	5	7
HACIALİLER CAMİSİ	6	
PELİTLİ CAMİSİ	2	
ALTINTAŞ CAMİSİ	2	
HAMDİ YAZAR CAMİ	2	
İHSANİYE CAMİSİ	5	
İHSANİYE İ.Ö.O.	6	2
ALTINTAŞ CÖMERTOĞLU İ.Ö.O.	5	2
TOPARLAR CAMİSİ	2	1
KABAKLAR CAMİSİ	4	1
HACIALİLER İ.Ö.O.	4	2
KALELİ CAMİSİ	3	1
MACUN CAMİSİ	2	1
GÜZELYURT CAMİSİ	4	
GÜZELYURT SAĞLIK OCAĞI	2	
GÖDEŞLER CAMİSİ	1	1
DUMANLAR CAMİSİ	2	
DUMANLAR İ.Ö.O.	4	
TAHTABELEN CAMİSİ	2	1
YURTPINAR TARIM KREDİ KOOP.	2	
MURTUNA MAH. CAMİSİ	2	1

CİHADİYE YENİ CAMİSİ	4	
İNCİKPINARI CAMİSİ	2	3
KÖSELER CAMİSİ	2	1
YURTPINAR ECİŞLER CAMİSİ	3	1
YURTPINAR SAĞLIK OCAĞI	3	
YURTPINAR MERKEZ CAMİSİ	4	1
YURTPINAR YENİ MAH. CAMİSİ	4	1
ALTINTAŞ SAĞLIK OCAĞI		2
AKSU İLÇE TAPU SİCİL MÜD.	1	
YURTPINAR AĞALAR CAMİSİ		1
SOLAK İ.Ö.O.	4	2
KOCABELEN CAMİSİ	2	3
KIZ TEKNİK MESLEK LİSESİ	2	4
SOLAK CAMİSİ	2	1
PINARLI ŞÜHEDA CAMİSİ	5	1
METİNLER CAMİSİ	2	1
İNCİKPINARI İ.Ö.O.	2	
AKSU MERKEZ CAMİSİ		1
(14 ADET BANK BOYA-TAMİRAT İŞİ YAPILMIŞTIR)		
AKSU LİSESİ	4	2
YURTPINAR GAZİ İ.Ö.O.	5	6
EMİNE KEPEZ KURAN KURSU	1	1
AKSU PERGE SULAMA BİRLİĞİ		1
YURTPINAR YENİ MAH. İ.Ö.O.	5	5
75. YIL İ.Ö.O.	10	
MURTUNA MAH. ESKİ BEL. BİNASI	5	3
AKSU AİLE HEKİMLİĞİ	1	1
PINARLI ÖĞRENCİ YURDU		5
ARİFİYE ÖĞRENCİ YURDU		8
AKSU SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI		2
ALTINTAŞ CAMİSİ		2
PINAR ALAN CAMİSİ		2

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1977 yılına kadar Antalya İline bağlı Bucak olan Aksu İlçesinde bulunan Belediyelerden; Aksu ve Çalkaya Belediyesi 1977 yılında, Yurtpınar Belediyesi 1991 yılında, Pınarlı Belediyesi 1999 yılında kurulmuştur. 06.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 4. maddesine istinaden Aksu, Pınarlı ve Yurtpınar ilk kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Çalkaya ilk kademe Belediyesine katılmıştır.

Çalkaya Belediyesinin adı Aksu olarak değiştirilerek Aksu İlçe Belediyesi kurulmuştur. Aksu Belediyesinin çok dağınık bir yerleşik alana sahip olması nedeniyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün planlama ve uygulama konusunda çok daha fazla çalışma yapması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Yaklaşık 65600 kişilik nüfusu ile 440 km2 yüzölçümlü Aksu ilçesinin mücavir alanı içerisinde: Dumanlar, Barbaros, Cihadiye, Murtuna, Çalkaya, Çamköy, Fatih, Yurtpınar, Altıntaş, Hacılar, Konak, Yenidumanlar, Boztepe, Macun, Soğucaksu, Güzelyurt, Pınarlı, Solak, Hacıaliler, Mandırlar ve Atatürk mahalleleri olmak üzere toplam 21 mahalle ve yine mücavir alan içinde Topallı, İhsaniye, Karaçalı, Kemerağzı, Kurşunlu, Özlü (Kundu), Kumköy ve Fettahlı köyleri olmak üzere toplam 8 köyün imarla ilgili tüm ihtiyaçlarına cevap vermekte ve titizlikle çalışmaya devam etmektedir. Kültürel, tarihi ve doğal güzelliklerle, turizm ve tarımın bir arada ve iç içe bulunduğu ilçemizde imar ve şehircilik konusunun elbette sorumluluk isteyen kutsal ve çok önemli bir görev olduğunun bilincinde olarak çalışmamıza azimle devam etmekteyiz.

Bu bilinçle hareket eden imar ve şehircilik müdürlüğü personelimiz, 2012 yılı içerisinde vatandaşımıza; saygılı, disiplinli, düzenli ve titiz bir çalışma örneği göstermiş ve yasaları gözeterek; problemleri, olayları, insanları ve çevreyi çok iyi gözlemleyerek; yoğun olarak yapılan çalışmalar sonucunda doğru ve zamanında çözümler üreterek hizmet sunmuştur.

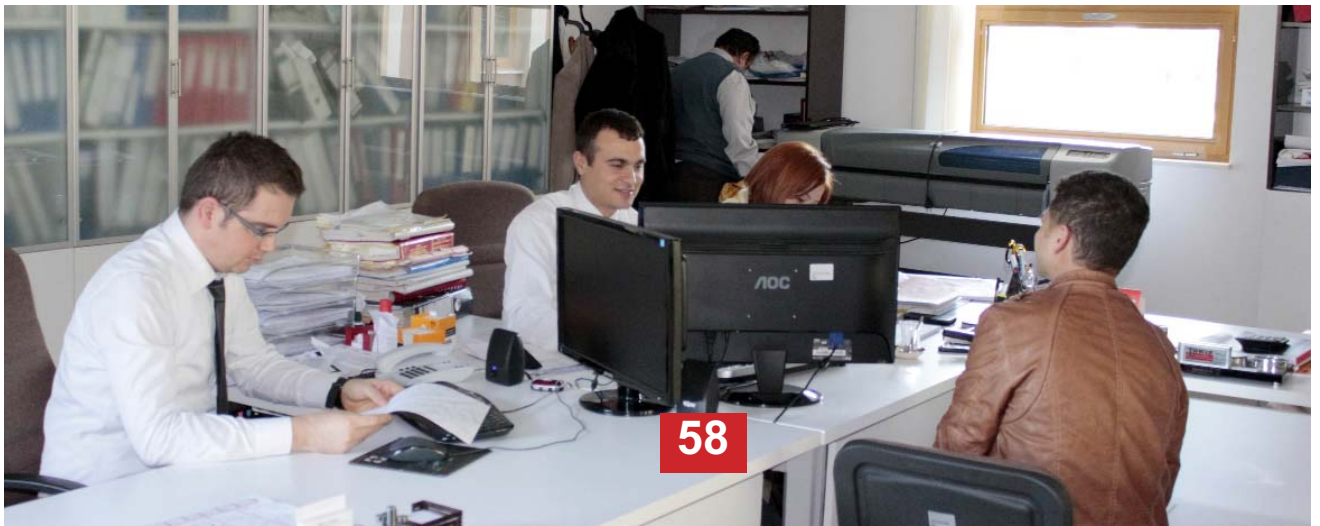
Antalya'nın doğusunda; yeni yüzyılın kenti, Antalya'nın aydınlık yüzü olmaya aday ve parlayan yıldızı olan Aksu'nun geleceğe yönelik planlama ve alt yapı çalışmaları ile birlikte; dinamik yapısı nedeniyle modern yapılaşmasının kontrol altına alınması ve düzenlenmesi teknik ve kurumsal bilgilerle mümkün olacağı kaçınılmaz bir gerçek olması nedeniyle, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak karar ve uygulamalar aşamasında profesyonel bir bakış açısıyla hareket etmekte ve vatandaşlarımıza, saygılı, güler yüzlü, hızlı ve doğru çözümler sunarak hizmet vermeye devam etmektedir.

2-Müdürlük Yapısı:

Belediye Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan müdürlüğümüz;

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı ile beraber kanunlar çerçevesinde çalışmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü teşkilat yapısı 1 müdür V. ve bağlı altı birimden oluşmaktadır.

a)Harita-Planlama-Çap birimi



b)Proje-Kontrol-Yapı denetimi birimi



c) Ruhsat İşleri Birimi



d) Elektrik- Makine Mühendisliği



e) Numarataj Birimi



f)Evrak-

Kayıt-Arşiv Birimi

3-Sunulan Hizmetler:

1. Yasalara uygun ve ruhsatlı inşaat yapılmasını organize etmek,
2. Yasalara aykırı olarak yapılan yapıların yasalara uygun hale getirilmesini sağlamak,
3. Gerekli konularda diğer birim ve ilgili kurumlarla irtibat kurarak çözüm sağlamak,
4. Planlar ile ilgili problemleri çözebilmek için ilgili kurumlarla koordineli çalışmayı sağlamak,
5. Belediye Meclisinde ve Encümeninde görüşülmesi gereken imarla ilgili plan-harita-evrak, vs. gibi belgeleri hazırlamak,

6. Belediyenin diğer birimlerinden gelen proje, proje ekleri, yazışmalar vb. onay gereken evrakları inceleyip kontrol etmek ve sonuçlandırmak,
7. Yapılan çalışmalar hakkında üstlerini bilgilendirmek,
8. Üstlerinden aldığı görevleri yerine getirmek,
9. Vatandaşlarımızın taleplerini yönlendirmek, cevaplamak,
10. İmar Planlarının yapılmasını sağlamak ve organize etmek,
11. Parselasyon işlemlerinin ve planlarının yapılmasını sağlamak ve organize etmek,
12. Halihazır planların yapılmasını sağlamak ve organize etmek,
13. İlgililerden gelen talep doğrultusunda imar durumu (İMAR ÇAPI) belgelerini hazırlamak,
14. Gerekli gördüğü durumlarda yerinde (arazide) inceleme yapmak,
15. Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirip cevaplandırmak,
16. Mimari ve diğer tüm projeleri yönetmelik ve plan notları doğrultusunda inceleyip ücret ve harçları hesaplayıp onaylamak,
17. Kendi yetki ve sorumluluğunu, insiyatifini aşan konularda bir üst amiri ile sürekli iletişim halinde çalışmak,
18. Evrakın evveliyatına bakıp varsa dosyasıyla birleştirmek arşiv düzenlemek,
19. Yapı Denetimden gelen evrakın imza takibini yaparak ilgisine teslim edip dosyayı arşive göndermek,
20. Gerekli durumlarda alınacak harçların veya ücretlerin dair makbuzu alıp kontrol ettikten sonra dosyayla birleştirilip gerekli evrakı ilgisine vermek,
21. Faaliyet raporu hazırlanırken gerekli bilgileri vermek,
22. Yazışmaları hazırlamak, kaydetmek ve iletmek,
23. Onaylı projeye göre inşaat ruhsatını-genel iskan belgesini ve yapı kullanma izin belgesini hazırlamak ve onaylamak, 24. İnşaatın, parseli uygun yerleşimini sağlamak, inşaat su basman seviyesine geldikten sonra kontrol ederek temel üstü vizesini hazırlamak,
25. Binanın her aşamasında projeye uygunluğunu denetlemek,
26. Ruhsata aykırı olan inşaatları tespit ederek faaliyeti durdurmak ve gerekli yasal işlemleri yapmak,
27. Ruhsata aykırı yapılaşmaları tespit ederek 3194 sayılı kanun gereği yasal işlemleri yapmak,
28. İlçemizin cadde ve sokak numaraları ile binalara ait kapı numaralarının ilgili yönetmeliklere göre numarataj çalışmalarını yapmak,
29. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde, İlçemizde bulunan PERGE antik kentine ait restorasyon ihale işlemlerini yapmak.

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Başkanı, Başkan yardımcısı ve İmar ve Şehircilik Müdürü tarafından sistematik olarak kontrol edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri:

Aksu ilçesinde devamlı artan nüfusun ihtiyaç duyacağı barınma, çalışma, dinlenme ve eğlenme alanlarının planlamasını yapmak, kent bilgi sistemi ve coğrafi bilgi sistemini bir arada kullanarak hizmetlerin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması, şehrin genel silüetine ve estetik değerlerine bağlı olarak yapıların plan, fen ve sağlık koşullarına uygun, ruhsatlı, güvenli bir şekilde inşasını sağlamaktır

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek; geleceğe yönelik olarak tüm alt yapı sorunlarının çözümlendiği modern, fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler: Mali Bilgiler mali hizmetler birimi faaliyet raporunda daha detaylı olarak bildirilmiştir.

Gelirin kodu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan işlemler Açıklama	Tahakkuk eden Miktar	Tahsil edilen Miktar
01.06.09.51	Bina inşaat (ruhsat) harcı	1.952.584.15	1.952.584.15
01.06.09.60	Yapı kullanma izin belgesi + genel iskan belgesi harcı	741.342.00 14.685.00	741.342.00 14.685.00
01.06.09.99	Diğer harçlar (bina inşaat harcı dışındaki diğer plan proje.vs. harç ve ücretler)	43.733.26	43.733.26
	Encümen tarafından verilen imar para cezaları	5.545.433.19	3.902.883.59
Toplam Gelirler		8.297.777.60 TL	6.655.228.00 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

- a) Planlı ve Ruhsatlı yapılaşmanın sağlanması için periyodik olarak denetim yapmak,
- b) Can ve Mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, Sağlıklı ve Çağdaş bir Aksu oluşturulması için sorumluluk sahamızın tamamında Yapı Faaliyetlerini Denetlemek,
- c) Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak,
- d) Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem başlatıp inceleme raporları düzenlemek, Belediye Encümenince idari para cezası kararlarının alınmasını sağlamak,
- e) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları imara uygun hale getirtmek,

1-) FAALİYETLER VE PROJELERE AİT BİLGİLER

- A) Yapılan İmar Planları ve Değişiklikleri, imar uygulamaları ve imar çapları,
- B) Performans Sonuçları Bilgileri,

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

- A) Aksu İlçesi: Yapılan İmar Planları Ve Değişiklikleri
B) **AKSU BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE 2012 YILINDA**
1- **Makine – Elektrik Mühendisliği**

a) Makine Mühendisliği:

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Makine Mühendisliği Yapı Ruhsatı başvurusunda bulunan vatandaşlarımızın sıhhi tesisat projelerinin kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu kontrol eder ve onaylar. Yapımı tamamlanmış binaların iskan kontrolünde sıhhi tesisat projesine uygun yapıp yapılmadığını kontrol eder. Kanalizasyon olmayan bölgelerde fosseptik ihtiyaçlarının yapım ölçülerini kontrol eder.

Ayrıca; 18.11.2008 tarih ve 27058 sayılı resmi gazetede yayımlanan asansör bakım ve işletme yönetmeliği ile 05.11.2011 tarih ve 28106 sayılı resmi gazetede yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nde değişiklik yapılmasına dair yönetmeliği gereğince asansörlerin yılda en az bir (1) kez akredite olmuş muayene kuruluşu tarafından muayenesinin yapılması zorunlu hale gelmiştir. Bu kapsamda belediyemiz 2012 yılı için TSE ile protokol imzalamış olup asansörlerin periyodik bakım ve kontrollerini TSE'ye yaptırmaktadır.

2012 yılı itibari ile 162 asansör kontrolden geçmiş olup asansörlerin %79,4 nün kullanılmasında can ve mal güvenliği açısından sakınca bulunmamaktadır. 2013 yılı sonunda belediyemiz sınırları içerisindeki asansörlerin tamamının can ve mal kaybı tehlikesi olmadan kullanılabilir hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

b)- Elektrik Mühendisliği:

Müdürlüğümüzce verilen yapı ruhsatı eki elektrik projelerinin kanun ve yönetmeliklere uygun hazırlanıp hazırlanmadığının kontrol yapılarak uygun olanlar onaylanmaktadır.

Yapımı tamamlanan binaların projelerine uygun olarak yapılmadığını kontrol eder.

Sokak aydınlatmalarının faturalarını inceler.

2012 yılında toplam sokak aydınlatma bedeli olarak 766.000,- TL elektrik faturası ödenmesi için onay vermiştir.

2- Performans sonuçları tabloları:

C) Çalışmaları Devam Eden Projeler:

a-)Aksu Kapalı Pazar Yeri projesi: İlçemiz Macun mahallesinde 159 ada 1 nolu parseli teşkil eden 5618 m2 lik tapu alanı üzerine yaklaşık 4000m2 çelik uzak kafes sistem kapalı pazar yeri projesi hazırlandı. Son teknoloji kullanılarak yapılacak olan pazar yerinin etrafı beton perde istinat duvarı olacak, zemin hasır (demirli) beton ve yağmur suyu ile yıkama suyu için drenaj sistemi yapılacak. Üzeri çelik kafes sistem olacak.

Yaklaşık 172 (2.5x4.5 m. ebadında) adet pazarcı yeri ile 20 adet köylü pazarı yeri olacak. Batı tarafında yaklaşık 1500 m2 lik park alanında otopark alanı düzenlenecek. Pazar yerine hizmet vermesi için zabıta, çay ocağı, bay bayan wc'ler ayrı bir bina olarak yapılacak. Pazar yeri, 18. madde uygulaması sonucunda mülkiyeti 88 kişiye ait olup kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Kamulaştırma işlemlerinden sonra Pazar yeri inşaatı için yapım ihalesine çıkarılacaktır.

b-)AĞALAR CAMİİ'nin restorasyon projesi: Tabiat ve Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü ile koordineli olarak restorasyon çalışmaları başlatılmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

c-)Sahil ve kıyı bandında yol ve park olarak ayrılan kamu alanlarında Turistik tesislere ait işgallerin sonlandırılması çalışmaları devam etmektedir.

D) Çalışmaları Devam Eden İmar Planlama İşleri:

a-) Belediyemiz sınırları içerisinde D-400 karayolu etrafındaki alanlar 1/25000 ölçekli nazım imar planına dayalı 1/5000 ölçekli revizyon imar planı Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılabacağından plan altlık çalışmaları için Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi beraber çalışma yapmaktadırlar.

b-) İlçemiz Güzeloba bölgesinin kamu yararı kararı 19.11.2012 tarihinde İçişleri Bakanlığınca onaylanmış olup Antalya Büyükşehir Belediyesi 455ha'lık alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmalarına başlamıştır, 1/5000 ölçekli nazım imar planı onaylandıktan sonra Belediyemiz tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları yapılacaktır.



c-) İlçemiz Çalkaya bölgesinin iller bankası onaylı planlarında revizyon çalışması başlatılmış ve plan genişleme alanlarının kurum görüşleri alınmak üzere ilgili kurumlarla yazışmalarımız devam etmektedir.

d-) İlçemizdeki köy yerleşik alanlarında planlama çalışmalarına başlanmış kurum görüşleri hususunda ilgili kurumlarla olan yazışmalarımız devam etmektedir.

E) Gelen - giden evrak bilgileri : (Müdürlüğümüze 2012 yılı içinde:)

Ayrıca Belediyemiz Kurulmadan önce Belde belediyelerimiz tarafından 1980 yılından 2012 yılı sonuna kadar verilen tüm inşaat ruhsatları, ruhsat eki proje ve yazışmalar moreum programı ile bilgisayar ortamındaki arşivimize yüklenmiştir. Gelen ve giden yazılar ise 01/01/2012 tarihinden 31/12/2012 tarihine kadar bilgisayar ortamına yüklenmiştir.

F) Kaçak Yapılaşmayla İlgili Çalışmalar :

Belediyemiz bünyesinde kurulan YAPI KONTROL Müdürlüğü tarafından kaçak yapılarla ilgili olarak 3194 ve 775 sayılı kanunlar gereğince periyodik kontroller yapılarak, şikayetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmaktadır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz encümeni marifetiyle 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve değişik (42.) 5940 sayılı kanunun 2. maddeleri gereğince yıkım ve para cezası verilmektedir.

Aksu Belediyesinin toplam giden yazı sayısı 5222	
Gelen evrak sayısı	Giden evrak sayısı
2976 adet	2246 adet

G) İmar Durumu, Ruhsat İşleri ve Proje Kontrol özet bilgileri:

KONUSU	SAYISI	TOPLAM
Yapı (İnşaat ruhsatı)	48	48
İmar Çapı	70	70
Genel İskan Belgesi	02	02
Yapı Kullanma İzin Belgesi (ferdi ruhsat)	29	29

H) Numarataj çalışmaları:

5747 sayılı kanunla 4 belde belediyesinin birleşmesi ile Aksu İlçe Belediyesi oluşmuştur. Bu sebeple Belediyemiz sınırları içinde bulunan bütün mahalle-cadde ve sokak isimlerine ait olarak arazide yön ve bilgi levhalarının montajı ile ilgili olarak; levha ve direk alımı ihalesi yapılmış ve cadde, sokak levhalarının montaj çalışmaları devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde 2012 yılı içerisinde adrese dayalı nüfus kayıt sistemi ve 5490 sayılı nüfus ve vatandaşlık hizmetleri kanunu gereğince toplam 1052 adet cadde ve sokak levhası yaptırılmış 750 adet montaj direği alınarak montaj çalışmaları sürdürülmektedir. Hacıaliler, Çalkaya, Güzelyurt, Altıntaş, Cihadiye, Çamköy, Atatürk, Cumhuriyet ve Pınarlı mahallelerinin cadde ve sokak levhalarının montaj işlemleri tamamlanmış olup diğer mahallelerimizin çalışmaları devam etmektedir.

Vatandaşlarımızın talebi üzerine nüfus kayıt işlemlerinde kullanılmak üzere 3220 adet adres tespit formu hazırlanmıştır. Bu formlar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı yapılandırılan bir Müdürlüktür. Müdürlüğümüz; İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma yasasına göre kamulaştırmasını yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı Kanunu, 4706 / 4916 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu, 2946 sayılı Konutlar Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, eski 818 sayılı Borçlar Kanunu, yeni 6098 sayılı Borçlar Kanunu ve 6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları ile İlgili Kanunlar, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu, 3091 sayılı Gayrimenkullere Yapılan Tecavüzlerin İdari Yolla Kaldırılması ile İlgili Kanunun, 5747 sayılı kanun, 6360 sayılı kanunun; Müdürlüğümüzle ilgili maddelerinin uygulamalarını yürütmek.



SUNULAN HİZMETLER

- a- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma yasasına göre kamulaştırmasını yapmak.
- b- Yıllık performans programının hazırlanması.
- c- 2981 sayılı imar affı yasası kapsamında kalan gecekondu hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması.
- d- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddelerini, 5393 sayılı Belediye kanunun ilgili maddeleri ve 69. maddesi uygulamalarını yapmak.
- e- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına devir işlemlerinin yapılması.
- f- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı imar kanunu ve 2886 sayılı devlet ihale yasasına göre; Kamu Kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemlerinin yapılması.
- g- 2946 sayılı kamu konutları kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda, belediyemize ait lojmanların memur personelimize ilgili diğer müdürlüklerle birlikte tahsis işlemlerinin yapılması.

h- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 2942/4650 sayılı Kamu-
laştırma kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 775 sayılı Gecekondu
Kanunu, 2981 ve 3290 sayılı İmar Affı Kanunu, 4706 / 4916 sayılı Hazineye ait taşınmaz malların
değerlendirilmesi kanunu, 4342 sayılı Mera Kanunu, 2946 sayılı Konutlar Kanunu, 4721 sayılı Türk
Medeni Kanunu, eski 818 sayılı Borçlar Kanunu, yeni 6098 sayılı Borçlar Kanunu ve 6570 sayılı
Gayrimenkul Kiraları ile İlgili Kanunlar, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2985 sayılı Toplu Konut
Kanunu, 3091 sayılı Gayrimenkullere Ya-
pılan Tecavüzlerin İdari Yolla Kaldırılması
ile İlgili Kanunun, 5747 sayılı kanun 6360
sayılı kanunun; Müdürlüğümüzle ilgili
maddelerinin uygulamalarını yürütmek.
ı- İta amiri tarafından verilecek diğer gö-
revleri yapmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

- 1- Macun Mahallesi Pazar Yerinin Kamulaştırma işlemi Hukuk İşleri Müdür-
lüğüne devam ettirilmektedir.
- 2- Barbaros Mahallesi Aliğa sokakta
yapılan Yol Kamulaştırma işlemi Hukuk
İşleri Müdürlüğüne devam ettirilmekte-
dir.
- 3- Barbaros Mahallesi, Ören Mevkii,
Perge Antik Kenti 1. Derece Arkeolojik Sit
Alanında bulunan 13421 ada 42 ve 43
parsellerin Maliye Hazinesi adına kamu-
laştırma işlemi devam etmektedir.
- 4- Mülkiyeti Aksu Belediyesine ait 3
adet taşınmazın kamu kurumuna devir iş-
lemleri devam etmektedir. Murtuna Ma-
hallesinde 2 adet parseldeki Belediye
hisselerinin satışına ilişkin işlem, alıcı
üzerine düşen işlemleri yapmadığından
satış iptal olmuştur.
- 5- Mülkiyeti Aksu Belediyesine ait 6
adet taşınmazın kamu kurumlarına kulla-
nım tahsisi yapılmıştır.
- 6- Kiralama ihalesi uhdesinde kalan
3 kişi sözleşme yapmadığından, 2886 sa-
yıllı Devlet İhale Kanunun 84. maddesine
göre işlem yapılmıştır.
- 7- Sözleşme süresi dolan 5 adet dükkan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet
İhale Kanununa istinaden kiralama işlemi yapılmıştır.
- 8- Mülkiyeti Aksu Belediyesine ait 7 adet dükkanın kiralama devri yapılmıştır.
- 9- Mülkiyeti Aksu Belediyesine ait 3 adet dükkanın kira sözleşmesi kiracıların talebine istina-
den iptal edilmiştir.
- 10- 10 adet sözleşmesiz taşınmaz kullanımından, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75.
maddesine göre ecrimisil uygulaması yapılmıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisimizin 01.07.2010 gün ve 68 sayılı kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğümüz; 3194 Sayılı İmar Kanunu, Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, Plansız Alanlar Yönetmeliği, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve ilgili Yasal mevzuat hükümlerinin gereğini yerine getirmekle yetkili ve sorumludur.

BAŞLICA GÖREVLERİMİZ:

Hafta içi her gün 2 mobilize ekiple, hafta sonları ve resmi tatillerde ise Zabıta Müdürlüğü nöbetçi ekibi ile 21 Mahalle ve 7 Köyümüzde, toplam 685 Cadde ve Sokakta ruhsatsız yapılaşma faaliyetleri kontrol edilmektedir.

1- SUNULAN HİZMETLER

KAÇAK YAPILARIN ve YAPI EKLERİNİN YIKIMI

- Aksu İlçe Belediyesi Sınırlarının Tamamında Arazi Kontrolü
- Kaçak Yapıların Tespiti
- Ruhsatsız (Kaçak) Yapıların Yıkımı (775-3194)
- İmar Kirliliği Kapsamında Yapılan Suç Duyuruları (TCK 184)
- Mühür Fekki İşlemleri

BASİT TADİL ve ONARIM İZNI

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi ve Antalya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 10.01.6.8 Maddesinde belirtilen Basit Tadil ve Onarım İzinlerini vermek

SAHİPSİZ VE METRUK BİNALARIN YIKIMI

- 3194- 39 ve 40. Maddesine Göre Metruk Binaların Yıkımı

İNŞAATLARIN RUHSATLARINA UYGUNLUĞUNUN DENETİMİ

- İnşaat Denetim Çalışmaları
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından bildirilen Ruhsata Aykırı İmalatların Denetlenmesi

ADLİ DAVALARIN TAKİBİ

- Belediyemizce İmar Kirliliğinden dolayı Suç Duyurusunda bulunulan Kaçak Yapı sahipleri ile ilgili Mahkemelerde süren davalarının takibi

VATANDAŞ ŞİKÂYET VE TALEPLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü birimimizde yönetim sistemi hiyerarşik düzene göre sürdürülmektedir. Son kararlar Belediye Başkanımız veya adına yetkili olan Belediye Başkan yardımcımız tarafından verilmektedir. Verilen yetki çerçevesinde; tespit ve kontrol Denetim Büromuz tarafından yapılmakta olup, kanunlar çerçevesinde yapılan işlemler Teknik Büro tarafından irdelenerek Yapı Kontrol Müdürü ve en son Belediye Başkanı veya adına yetkili Başkan Yardımcısının onayına sunulmaktadır.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün amacı; Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşim alanları içinde ve dışında; modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun, depreme dayanıklı yapıların yapılarak bu alanlarda yaşanmasını sağlamaktır.

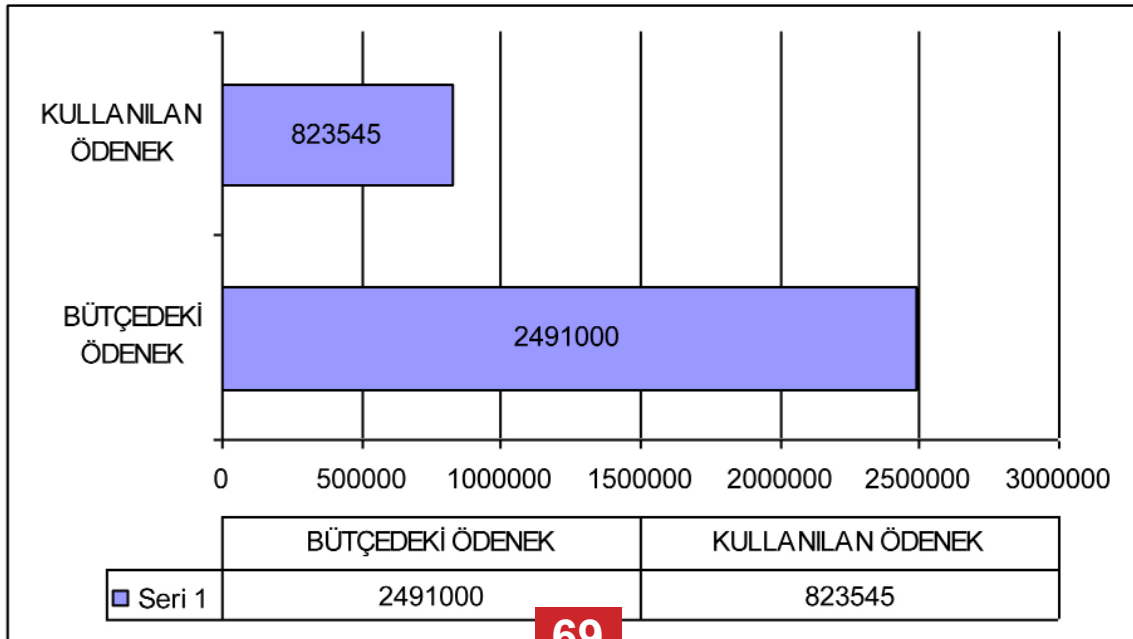


B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.



Gid. Kodu	Açıklama	Bütçede Verilen Ödenek	Kullanılan Ödenek	Kullanılmayan Ödenek
01	Yapı Kontrol Müdürlüğü'nce Personel Giderleri dahil 2012 yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı	2.491.000,00	823.545,79	1.667.454,21



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- a) Planlı ve Ruhsatlı yapılaşmanın sağlanması için arazi kontrol ve denetimlerimizi periyodik olarak yapmak,
- b) Can ve Mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, Sağlıklı ve Çağdaş bir Aksu oluşturulması için sorumluluk sahamızın tamamında Yapı Faaliyetlerini Denetlemek,
- c) Tasdikli projesine aykırı yapılan yapılara müdahale ederek faaliyetlerini durdurmak,
- d) Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem başlatıp Yapı Tatil Tutanakları düzenlemek, Belediye Encümenince yıkım ve para cezası kararlarının alınmasını sağlamak,
- e) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları imara uygun hale getirtmek,
- f) Kaçak ve ruhsata aykırı inşaat yapan ve yaptıranlar hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,

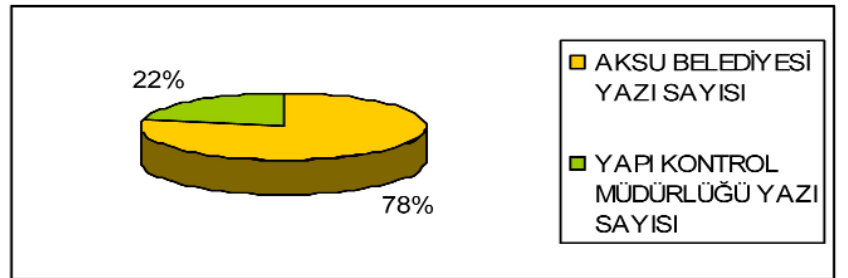
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemizin Toplam Giden Yazı Sayısı	6195
Müdürlüğümüzün Toplam Giden Yazı Sayısı	1358
Tespit Edilen Kaçak Yapı Sayısı	164
Yıkılan Yapı Sayısı	164
Suç Duyurusu Sayısı	164
Belediye Encümenince Verilen Toplam Para Cezası Miktarı	6.685.872,81 TL

Tarafımızca; izinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için El Tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak Plan, Mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, Kontrol Formları ile de Elektrik ve Su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile, ilgili Savcılık ve Mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği Suç Duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca Yargılaması süren 2011 yılından devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.

Aksu Belediyesinin toplam giden yazı sayısı 6195 iken Müdürlüğümüzün giden yazı sayısı 1358 'dir. Bu sayılar, Aksu Belediyesinin

toplam yazışma yükünün %22 'sini Yapı Kontrol Müdürlüğünün cevaplarının oluşturduğunu ve ayrıca bu hususun Müdürlüğümüz iş yükünün yoğunluğunu göstermektedir.



Bölgemizin tamamında yoğun bir kontrol sonucu kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir mücadele sürdürülmektedir. Kontroller sonucunda, tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır. 2012 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan 164 adet yapı yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana toplam 871 adet Yapı yıkılmıştır. Bu unsurlar, Belediyemizin Kaçak Yapılar ile mücadelede kesin tutumunu ve kararlılığını ifade etmektedir.

Müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan Kaçak Yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2012 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam 6.685.872,81 TL para cezasına karar verilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Yazı işleri Müdürlüğü

gibi birimlerle koordineli çalıştığımız için, vatandaşa daha hızlı hizmet verebilme imkanına sahiptir. Bilinçli ve çalışma prensiplerine sahip, özverili personeller ile müdürlük oluşturulduğundan vatandaşlara karşı daha özenle ve eksiksiz hizmet sunulmaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Belediyemiz sınırlarına dahil olan 21 Mahalle ve 7 Köyümüzde, toplam 685 cadde ve sokakta arazi kontrollerimizi daha etkin yapabilmemiz için araç sayımızın yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu husus Müdürlüğümüz ve Belediyemiz açısından oldukça önemli bir eksikliklerdir. Araç sayısının artırılması ile zabıta ve teknik personel sayısının da artırılarak üçüncü mobilize ekibi oluşturulması önem taşımaktadır. Çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.



BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Başlıca Faaliyet Alanları;

GÖREV VE SORUMLULUKARI

- a) Belediyenin her türlü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde ele almak, buna göre planlamada bulunmak,
- b) Müdürlüğün Stratejik Planlarını, Başkanlığın genel amaç ve politikalarına uygun olarak hazırlamak, bu plan çerçevesinde Müdürlük bütçesini hazırlamak,
- c) Basın-Yayın kuruluşlarıyla belediye ilişkilerini düzenlemek,
- d) Belediyenin yaptığı her türlü etkinlikleri vaktinde duyurmak; faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basım faaliyetlerini yapmak,
- e) Görsel ve yazılı basın yayın organlarını takip etmek; Aksu İlçesi ve Belediye hakkında çıkan her türlü haberleri rapor etmek ve bu haberleri arşivlemek,
- f) Periyodik aralıklarla, bülten çıkarmak, çıkan bültenin halka ulaşmasını sağlamak, bu bülteni arşivlemek,
- g) Aksu genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, Okullar ve Yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar, Muhtarlar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,
- h) Belediye yönetiminin Sivil Toplum Kuruluşlarıyla zaman zaman bir araya gelmelerini sağlamak, toplumsal faydası görülen projeleri gerektiğinde ortaklaşa gerçekleştirmek,
- ı) Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara, özürllülere, öğrencilere, ailelere yönelik kişisel gelişime katkı sağlayan, özendirici ve ödüllendirici projeler geliştirmek, bu tarz projeleri gerçekleştirmek,
- j) İlçe genelinde farklı sportif etkinlikleri organize etmek,
- k) Meslek edindirme ve istihdama yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- l) Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki müracaatlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- m) Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'den gelen talep, öneri ve şikayetlerin ilgili birime aktarılmasını sağlamak, süresi içinde geri dönüşü sağlamak,
- n) Hemşerileri, çalışmalar hakkında bilgilendirmek amacıyla muhtelif mahallerde toplantılar tertip etmek,
- o) Gerekli görülen belirli gün ve hsaftalar kapsamında organizasyonlar yapmak,
- ö) İlçede vefat edenlerin yakınlarına taziye ziyaretinde bulunmak, cenaze günü cenaze yakınlarına yemek temini ve mezarlığa ulaşım için otobüs tahsis edilmesinde ve diğer işlemlerde gerekli koordinasyonu sağlamak.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde yönetim faaliyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü tarafından gerçekleştirilmektedir. Ön Mali Kontrol ise Birim ve Şeflik Sorumluları tarafından yapıp harcama yetkilisinin onayı da alınarak gerçekleştirilmektedir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

1. İlçe halkında kentlilik bilincinin yükseltilmesi
2. Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
3. Eğitim ve Bilinçlendirme faaliyetleri
4. Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
5. STK'larla işbirliği

ÇALIŞMALAR

Billboardlar

Aksu'nun farklı noktalarında yer alan 67 billboard ve 18 megalaytla ilçemizle ilgili duyurular yapıp belediyemizin çalışmalarını anlattık. Özel günlerle ve kutlamalarla ilgili afişleri hazırlayarak halkımızın bilgilendirilmesini sağladık. Bu çerçevede halkımızın gözü kulağı olduk.



Haberler hazırladık.

Birimimizce ilçemiz yararına ve belediye hizmetlerini tanıtan haberler hazırlayarak, ulusal ve yerel basın organlarında yer almasını sağladık. İhtiyaç üzerine basın toplantıları düzenledik. haber arşivi oluşturduk. Ulusal ve yerel medyada çıkan haberlerin günlük takibini yaparak, CD ortamında arşivlenmesini sağladık.

İnternet sitemiz yeni ara yüzü ile yayına başladı.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.aksu.bel.tr adresinde yayın yapan internet sitemizin ara yüzünü yeniden güncelleyerek basın organları ile paylaşmış olduğumuz haberleri, resmi ilanları ve duyuruları internet sitemizde yayınladık. Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayetleri yetkili birimlere ileterek cevaplanmasını sağladık. İlçemizin tanıtımına önemli katkı sağlayan web sitemiz www.aksu.bel.tr adresinden tüm faaliyetlerimizi duyurduk.



Atilla Taş Aksu'yu tanıttı.

Aksu Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün daveti üzerine Aksu'da çekimler yapan Atilla Taş, Aksu'nun tarihini, doğal güzelliklerini, örf ve adetlerini ekranlara yansıttı. Yapılan çekimlerin görüntüleri Kanal 7 Televizyonunda İki bölüm halinde yayınlandı. “



İlçemizi Ulusal kanallarda tanıttık

Aksu Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün daveti üzerine Aksu'da program yapan Kanal 7 ekibi iki bölümden oluşan geniş bir tanıtım filmi hazırladı. Yöreye has özel yemeklerin ve geçim kaynaklarının ekrana aktarıldığı çekimler iki gün sürdü.

Kanal 7 televizyonun sevilen programı "İkbal ile Diyar Diyar" programının çekimleri Aksu'da yapıldı. Yörüklerin düğün kültürünün bire bir canlandırıldığı program çekimi ilçemizin tanıtımına büyük katkı sağladı. 90 dakikalık iki ayrı program Güzelyurt Ormanı'nda çekildi. Yaklaşık beş yüz kişinin katıldığı çekimlerde yöresel yemekler, unutulmaya yüz tutmuş Yörük kültürü, örf ve adetleri canlandırıldı. Yörük çadırlarının kurulduğu ve Yörük kültürünün canlandırıldığı programa Aksulu Yörükler büyük ilgi gösterdi. Yöresel kıyafetleri ile profesyonel kurgu ve canlandırma yapan aksu halkı asırlık geleneklerini ekrana yansıttılar.



İlçemizi Tiyatro etkinliği ile buluşturduk.

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce İstiklal Marşı'mızın şairi Mehmet Akif Ersoy'un hayatını anlatan tiyatro gösterisi Aksu'da sahnelendi.

Aksu Belediyesi, kültürel etkinlikler çerçevesinde belediye toplantı salonunda "Safahat- Mehmet Akif Dönüyor... ya Siz... Neredesiniz?" isimli tiyatro gösterisi Aksu halkıyla buluşturuldu. Aksu Belediyesi toplantı salonunda sahnelenen oyunu yaklaşık üç yüz kişi izledi.

Tiyatro sanatçısı Ahmet Yenilmez, İstiklal Şairi Mehmet Akif Ersoy'un hayatının sahnelendiği tek kişilik oyunda izleyicilere duygulu anlar yaşattı.



Halkımızı Çanakkale'deki ecdadı ile buluşturduk.

Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Çanakkale gezisine halkımız büyük ilgi gösterdi. 2012 yılında 30 otobüsle yaklaşık 1350 kişiyi ecdadı ile buluşturan belediyemiz gezinin problemsiz olarak tamamlanmasının gururunu yaşadı.





Engelliler haftasında engelli vatandaşlarımızı unutmadık

10-16 Mayıs Engelliler haftası nedeniyle "Aksu Engel Tanımayan Çocuklar İş Okulu" öğrencileri unutulmadı. Bu çerçevede öğrencilerimize hayvanat bahçesi ve akvaryum gezileri düzenledik. "Aksu Engel Tanımayan Çocuklar İş Okulu" öğrencileri Aksu Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu, Hayvanat Bahçesi gezisinde ve Akvaryum gezisinde doyasıya eğlendiler. 61 öğrencinin katılmış olduğu geziye öğrencilerimizin öğretmenleri ve velileri de katıldı.

Personelimize kaynaşma yemeği düzenledik

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce personel yemekleri organize edildi. Etkinliğe Aksu Belediye Başkanımız İsa Yıldırım, Başkan yardımcılarımız, Meclis üyelerimiz ve belediye çalışanları katıldı.



Muhtarlarımızla bir araya geldik.

Mahallelerimizin sorunlarını ve halkımızın taleplerini değerlendirdiğimiz toplantılar düzenledik. Organizasyonda birimimiz aktif olarak görev aldı.



"40 gün 40 gece Ramazan Eğlencesi" yaptık.

Belediye olarak Ramazan kültürünü yaşatmak için "40 gün 40 gece Ramazan Eğlencesi" programı düzenledik. Çok sayıda ulusal ve yerel sanatçının katılımıyla gerçekleşen programlar yaptık. Hacıvat-Karagöz oyunları, lunapark, her türlü ihtiyaca cevap verecek alış-veriş stantları ile halkımıza hizmet verdik. Her gün farklı bir eğlence ve organizasyonun yer aldığı programlarda halkımız Ramazan ayında doyasıya eğlendiler. Vatan Şaşmaz'ın sunuculuğunu yaptığı "Aksu Belediyesi 40 gün 40 gece Ramazan Şenlikleri" nde Ankaralı Ayşe, İsmail YK. Filiz Koç ve Murat Tekyıldız gibi sanatçılar sahne aldı.



Klip çekiminde görev aldık

Ankaralı Ayşe olarak bilinen Ayşe Dinçer, İlçemizde "Ak fasulye" isimli şarkısına klip çekti. Yaklaşık üç dakikalık klip çekimlerinin her karesinde Aksu'nun ayrı bir doğal güzellikleri sergilendi.



Unutulmaya yüz tutmuş “Sokak Oyunları”nı yeni nesillere taşıdık.

Aksu Belediyesi kültürel hizmetler çerçevesinde, unutulmaya yüz tutmuş sokak oyunlarının okullar arası yarışmalar düzenlenerek yeni nesillere aktarılması sağlandı. Sokak Oyunları Şenliği Aksu Anadolu Öğretmen Lisesi Stadyumu’nda gerçekleşti. 20 okuldan binden fazla öğrencinin katıldığı şenliğe halkımız yoğun ilgi gösterdi.

Geçmişten günümüze taşınan sokak oyunlarının sergilendiği etkinlikte çocukları heyecanlandıran oyunlar izleyicileri güldürdü. Akdeniz Televizyonu (ART) tarafından çekimleri yapılan gösteriler sekiz hafta devam ederek dereceye giren gruplar ödüllendirildi.



830 öğrenciyi sinemaya götürdük

Belediyemiz Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’nce sinema etkinliği düzenlendi. Müdürlüğümüzce Aksu’da eğitim gören 830 öğrenciye vizyona yeni giren ‘Çanakkale 1915’ filmini izletme olanağı sağlandı. Sinemaya ilk kez giden çok sayıda öğrenci, Aksu Belediyesine teşekkür etti.



Sünnet şöleni düzenledik

İlçemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi 300 ailenin çocuklarının sünnet edilmesi sağlandı. Özel bir hastane ile yapılan anlaşma çerçevesinde steril ortamda çocuklarımızın cerrahi mücadelesi gerçekleşti. Sünnet giysileri belediyemizce karşılanan çocuklarımızın ve ailelerinin eğlenmesi için EXPO Fuar Merkezi önünde konser düzenlendi. Hamiyet ve Sevinç Akkaya’nın katıldığı programda aileler ve çocukları doyasıya eğlendiler.



Halk Günleri düzenledik.

Halkımızın İstek ve şikayetlerinin birinci ağızdan dinlenmesi için halk günleri düzenledik. Haftanın Çarşamba günleri saat 10:00 ila 12:00 arasında belediye başkanı-mızla halkı buluşturduk. Başkanlık makamında gerçekleşen Halk Günleri sosyal belediyeciliğin ve halkla iç içe olmanın temelini attı. Halkın yoğun ilgi gösterdiği toplantılarımız devam ediyor.



Alo 153 Hizmet masası

Geniş bir yerleşim merkezine sahip olan ilçemizde iletişimin kolay olması için ALO 153 hattını açarak Hizmet Masasını oluşturduk. 7 Gün 24 saat hizmet veren ALO 153 Hizmet masamız halkımızın her türlü istek ve şikayetlerini ilgili birimlere ulaştırarak kısa sürede çözülmesini sağlıyor.

İssizlere iş bulduk

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü ilçemizde iş arayan vatandaşların CV lerini alarak istihdam sağlamak isteyen işverenlerle buluşturdu. Bu çerçevede yüzlerce vatandaşımıza iş imkanı sağladık.

**Gıda paketi dağıttık**

Müdürlüğümüzce tespit edilen 631 dar gelirli muhtaç aileye 3 ayda bir olmak kaydı ile yardım paketi dağıttık. 2012 yılı başında ihale yöntemi ile 2524 gıda paketi alımı gerçekleştiren Belediyemiz; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ekiplerince dağıtımı sağlandı.

Resmi bayramlarda görev aldık

Resmi bayram ve törenlerde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü ekibi olarak görev aldık. Organizasyon ve ses sisteminin kurulmasının yanı sıra birimizde görevli personellerce fotoğraf ve kamera çekimleri yaparak basınla paylaştık.

Özel gün ve haftalarda görev aldık

Yıl boyunca kutlanan özel gün ve haftalarda, müdürlüğümüz çalışmalar yaparak halkımızın yanında olduk. Çeşitli organizasyonlar yaparak halkımızı ziyaret ettik, bilbord ve megalaytlarda kutlama mesajları yayınladık.

**İhtiyaç sahibi ailelere eşya yardımında bulunduk.**

Belediyemize resmi olarak müracaat eden ihtiyaç sahibi ailelere eşya yardımında bulunduk. Hayır-severlerin de katkı sağladığı yardımlara aracılık ettik.

Canlı yayın aracılığı ile sorunları dile getirdik.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerini ve ilçemizin sorunlarının paylaşıldığı canlı yayın programlarında müdürlüğümüz görev aldı. Televizyon ve Radyolarda canlı yayına katılan belediye başkanımız ilk ağızdan vatandaşları bilgilendirdi.

Faaliyetlerimizi arşivledik

Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu her türlü faaliyeti gerek fotoğraf olarak gerekse kamera görüntüsü olarak kaydederek arşiv hazırladık.





Her yıl geleneksel hale gelen Türk Dünyası Kültür ve Sanat etkinliklerinde görev aldık. Dünyanın değişik ülkelerinden katılan halkoyunları ekibi ve ulusal sanatçıların sahne aldığı etkinlikte belediyemizin faaliyetlerini ve ilçemizin tanıtımını gerçekleştirdik.

Vatandaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü talepler ilgili birimlere iletilerek sonuçlanması için takibi yapıldı. Müdürlüğümüzce vatandaşlar adına dilekçeler yazıldı ve yönlendirmeler sağlandı.

Belediyemizin iletişim bilgileri ve belediye faaliyetlerimizin yer aldığı beş bin adet takvim bastırarak halkımıza dağıtımı sağlandı.

Belediyemiz meclisinin yapmış olduğu toplantılar başta olmak üzere tüm birimlerimizin yapmış olduğu faaliyetler fotoğraf ve video olarak görüntülenerek arşivlendi.

Belediyemizin yapmış olduğu icraatlarını anlatan 14 dakikalık tanıtım filmi hazırladık. Hazırlamış olduğumuz tanıtım filmini tüm etkinliklerimizde ve toplantılarda yayınlayarak halkımızın bilgilenmesini sağladık.

Her yıl geleneksel olarak düzenlenen EXPO Şehircilik Fuarı'nda stant kurduk. Fuar sürecince görevlendirilen personellerimiz, ilçemiz ve belediyemizle ilgili tanıtımlar yaptı.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Halkın beklenti ve katılımına önem veren yönetim anlayışının olması
- Vatandaşlar ve çalışanlar tarafından sevilen ve güvenilen bir Belediye Başkanı olması
- Vatandaşa hizmetin tek merkezden sunulduğu belediye hizmet binasının olması
- Vatandaş nabzının tutulabilmesi
- Yönetimin iradesi ve kararlılığı
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iletişim
- Turizm sektörünün yakından takibi, sorunlara hakimiyet ve çözüm yolları arayan belediyecilik anlayışı
- Sorun çözme ve karar verme sürecinde koordinasyon ve personel arası iletişimin güçlü olması.
- İmar planı ve ilgili mevzuatı doğru uygulama konusundaki bilgili ve istekli olması.
- Halkın hizmet memnuniyeti
- Personelin konusunda eğitilmiş ve deneyimli olması ve yeni gelişmelere ve teknolojiye açık olması.
- Sosyal, şeffaf, üretken ve halkla iletişim kanallarını açık tutan belediyecilik anlayışının öm planda olması
- Teknolojik donanımın yeterli olması
- Makine parkındaki araçların yeni ve yeterli olması
- Sivil Toplum kuruluşları ile iyi iletişim
- Gerek kardeş şehirler gerekse turizm potansiyeline sahip yabancı şehirlerle dış ilişkilerimizin sağlam temellere oturtulup başta turizm olmak üzere kültür, sanat, spor ve sosyal ilişkilerde artan bir ivme sağlanması
- Belediye sınırları içerisindeki eğitim kurumları ile sağlıklı iletişim kurularak okullarımızın fiziki ihtiyaçlarının yanı sıra sosyal ve sportif etkinliklerine katılımlarına destek sağlanarak çocuklarımızın ve gençlerimizin eğitim hayatında aktif rol oynaması
- STK'lar ve kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmaların yapılması

B- Zayıflıklar

- Tüm Belediyeyi kapsayan problemlerde vatandaş tepkisinin yaşandığı yer olması
- İlçemizin kültürel faaliyetler, eğitim ve seminerlerle ilgili Kadınların evlerinden ve seraların dan çıkarılamadığından dolayı bazı sosyal ve kültürel aktiviteleri gerçekleştirmekte zorlanması
- Doğrudan vatandaşa yönelik faaliyetlerden ötürü hata toleransının düşük olması• Yapı denetimi ve yapıların takibi konularında teknik personelin tecrübe yetersizliği.
- Birim personelinin yeteri kadar meslek içi eğitim konusunda teknik gezi, seminer, sempozyum, v.b etkinliklere yeteri kadar katılamaması.
- Aksu ilçesinin Belediye sınırı ve mücavir alan içinde bulunan yerlerin yaklaşık % 60'ı tarım alanı, Güneyde turizm-sahil bölgesi, ortada fuar merkezi ve kuzeyde Topallı bölgesi olmak üzere bu alanların tamamının planlama yetkisi Kültür ve Turizm Bakanlığında olması ve geri kalan kısımların imar planında da önceki dönemlerde çok sık değişiklik-tadilat yapılmış olması ve bir çoğunun mülkiyetlerinin üzerinde şerh ve plan iptal kararlarının bulunması veya mahkemelik olması.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/25000 ve 1/5000 ölçekli üst ölçekli planların tamamlanmaması.

- İlçe genelinde reklam ve ilan panoları, saçaklar, bahçe duvarları, bina cepheleri ile ilgili düzenlemenin yetersiz oluşu.
- Öngörülemeyen taleplerden dolayı yıllık planların sağlıklı yapılamaması.
- Halkın, şehirleşme kültürüne uyum direnci
- Atık ayrıştırma bilincinin oturmaması
- Geçici atık depolama alanımızın olmaması
- Katı atık transfer istasyonuna olan uzaklık
- Yazlık kışlık nüfusun değişken olması

C- Hedeflerimiz

- Türk Dünyası Kültür ve Sanat festivalinin gerçekleştirilmesi
- Bayanlara Yönelik sosyal aktiviteler yapılması
- Öğrenci ve Velilere yönelik psikolojik eğitim ve destek verilmesi
- Halk eğitimle ortaklaşa sanatsal kurslar açılması
- Özürlülere yönelik faaliyetlerde bulunulması
- Çanakkale gezisinin düzenlenmesi
- Mahalle toplantılarının yapılması
- Muhtarlar toplantısının düzenlenmesi
- İstişare meclisi toplantılarına devam edilmesi
- Sosyal yardım faaliyetlerine devam edilmesi
- Belediyede her ay düzenli olarak “halk günü” düzenlenmesi
- Sportif faaliyetlerle ilgili araştırmaların yapıp turnuvalar düzenlenmesi
- İlk kademe okullarda şiir ve kompozisyon yarışması yapılması
- Belediye personeli ile sosyal proje yarışmasının yapılması
- Pazar esnaf ve kahvehane ziyaretlerinin yapılması
- Yeni imar yolları açılarak asfaltının yapılması.
- Halkın nefes alabileceği parklar ve yeşil alanların düzenlenmesi
- Personelin eğitim vererek hizmet kalitesinin arttırılması
- Kültürel hizmetlerin sürdürülebilmesi için kültür merkezi yapılması
- Belediye gelirlerini arttıracak çalışmalar yapılması.
- İlçenin tanıtımı ve belediye hizmetlerinin halkla paylaşılması için çalışmalar yapılması

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

İsa YILDIRIM
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 21 / 03 / 2013

Hüseyin KİLİT
Mali Hizmetler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21 / 03 / 2013

Mehmet GÜLER
Yazı İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

İbrahim UYSAL
Emlak İstimlak Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21 / 03 / 2013

Bülent Okcu
Hukuk işleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Nurfi YAR
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Ömer ÜÇKARIŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Nevzat BOZARSLAN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Adem ADIGÜZEL
Fen İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Ramazan DAĞ
Temizlik İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Mustafa ÇETİN
Yapı Kontrol Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Vasfi GÜLCÜ
Zabıta Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21 / 03 / 2013

Süleyman ÇERCEL
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

www.aksu.bel.tr